Far East
HJ
109
C5
T6

財政

CAI ZHENG

4

1958

UNIVERSITY
OF MICHIGAN
OCT 19 1959
FAR EASTERN
ROUTING

財政　1958年　第4期

目　录

社論：鼓足干勁，实現財政工作的大跃进 …… (1)

生产走到哪里，財政工作就跟到哪里 …… 河北省滄县专署財政局　赵海泉等 (2)

在跃进中的浙江財政税收工作 …… 浙江省財政厅　傅煥宾等 (3)

把一切可以組織的財力都組織起来 …… 湖北省远安县財政局 (4)

鼓足干勁向先进看齐 …… 湖北省蒲圻县財政局　郑　超 (6)

要和大家比一比干勁 …… 甘肃省兰州市財政局　裴明景 (6)

麻城县財政工作随着工农业生产大跃进而前进 …… 湖北省財政厅　玉　書 (7)

力爭全区財政工作的全面大跃进 …… 天津市河北区財政科 (8)

財政工作一定要赶上去 …… 山西省陵川县財政局　郭长德等 (9)

北京天桥百貨商場商品資金周轉大跃进 …… 北京市百貨公司　丁　凱 (10)

北京市电机厂增产百分之三十不增加流动資金 …… 北京市財政局　孟宪武 (11)

天津市卫生事业財务工作在跃进 …… 天津市公共卫生局　風鴻英 (12)

苦战半年，不要国家的助学金，苦战一年，除了薪金不向国家要錢 …… 河北省財政厅　蔣增沂等 (14)

河南农学院积压浪費严重 …… 河南省財政厅　树屏　民有 (15)

保守思想是大跃进的絆脚石 …… 北京染織一厂　史繼远 (16)

如何进一步提高林业事业費管理水平，做到"少花錢，多办事" …… 王逢田 (17)

从宝成鉄路看鉄路建設預算中第三类工程投資的問題 …… 徐祿根　謝嘉寿 (19)

經驗交流

北京电子管厂投入生产第一年就有利潤上交 …… 北京电子管厂　林　巍 (20)

蛟河县国营苗圃的財务管理工作做得好 …… 吉林省財政厅　刘保和 (23)

北京市建筑安装企业在流动資金使用上存在的問題 …… 建設銀行北京市分行　吴　林　邓永喜 (24)

厉行节約降低公用經費指标定額 …… 北京市宣武区財政科 (25)

对于加强經費审核和严格撥款手續的認識 …… 吉林省財政厅　李福玉 (26)

实行年度分配預算办法来管理单位預算 …… 辽宁省盖平县財政局　沈启平 (27)

怎样在撤区并乡中做好乡鎮的財务工作 …… 江苏省苏州专署財政局　顏中名 (28)

延庆县試設单位会計室的体会 …… 河北省延庆县財政科 (29)

长沙市第三医院轉亏为盈 …… 长沙市財政局　張伏龙 (30)

平江县人民医院連年有錢上交 …… 湖南省財政厅　曠文錫 (31)

开展公共財产的清理工作 …… 广东省新会县財政局　張栋材 (32)

我們改进了小学学杂費的管理工作 …… 陕西省西安市蓮湖区財政科　張振凱 (33)

財政簡訊（二則） …… (9、22)

讀者·作者·編者（一則） …… (18)

編者的話 …… (23)

社論

鼓足干勁，实現財政工作的大跃进

目前，全国各个战綫上，在开展反浪費、反保守运动的基础上，出現了一个万馬奔騰的全面大跃进形势。群众的革命热情洶涌澎湃、干勁无比高漲。同样，我們財政部門为了全力支援工农业生产大跃进，領导干部决心很大，群众斗志昂揚。有的省提出“苦战三年，改变財政工作面貌”；不少財政干部提出：“要組織一切可以組織的財力支援农业生产大跃进”；有的地方税务干部提出：“雨天当晴天，黑夜当白天，平时不松气，节日当一般，一人頂两用，小病不偷閑，一切包袱扔干凈，个个做到紅又专。”許多地方的財政部門已經制定了大跃进規划，并在地区之間展开了挑战或竞賽。財政工作大跃进的浪潮正在滾滾向前。

从各地財政部門工作跃进的情况可以看出，要在我們工作上实現大跃进，首先必須要有思想和作风上的大跃进，打破保守思想，改变工作作风，特别是領导作风。毛主席曾經說过：“人們的思想必須适应已經变化了的情况。”这就是要求我們的主观認識要赶上客观形势的发展。在当前大跃进的形势下，我們必須認識各項工作突飞猛进的情况和充分認識群众的主观能动性和創造性的偉大作用，看清事物发展的主流，并預見它的动向，否則我們就不能在群众运动中所出現的各种平日难以达到的先进速度和先进指标面前采取积极的、促进的态度，更談不上从財政上提出先进的指标，促进国家建設事业的迅速发展。因此，思想的跃进是我們一切工作跃进的基本关鍵。随着思想的跃进，在工作作风方面也必須跃进，坚决改进工作方法，深入群众，深入实际。財政工作是一个綜合性的工作，它直接联系到各个部門和广大群众，要把这个工作做好就必須注意发揮广大群众和各部門的积极性，依靠各級党委、各部門党組織和广大群众，讓大家来共同办財政。現在，有些地方的財政部門已經改变工作作风，規定各級干部在一年中分别以四个月、五个月或半年的时間，深入基层，深入群众；有不少財政机关采用了“种試驗田”的方法，采用了抓两头带动中間的方法和組織評比、参观等方法。这是一个良好的开端，只要我們坚持做下去，財政工作的大跃进是完全可以实現的。

我們財政工作大跃进的目标，就是积极地組織收入，合理地分配資金，促进社会主义建設事业的大跃进。現在各級財政部門支援生产大跃进的勁头都很大，表示一定要做促进派，有的并提出“干勁加鈷勁，千方百計地促进生产大跃进”的口号。在收入方面不少地方財政部門一再突破原有的指标，提出新的跃进指标。許多地方財政部門不但大力組織預算內的資金，預算外的資金也絲毫不放松，想尽一切办法組織收入。不少企业单位厉行增产节約，主动提出了增加上繳利潤的計划。不少税务部門已提出要实現“三无”（无滯欠、无差錯、无偷漏），做到五好（执行政策完成任务好，依靠党政結合中心（工作）好，共同协作部門关系好，促进生产群众关系好，工作学习劳动生产好）。有些地方密切注意了从促进生产发展来組織財政收入。不少税收干部积极协助生产部門或单位解决生产上的問題，帮助打开銷路，从而更多地組織收入。在支出方面，大家都在精打細算，力求更加节省地合理地使用資金，以便集中力量支援工农业生产大跃进。有的地方提出要以六十、七十、八十元办一百元的事，提出資金供应要做到“不早、不晚、不多、不少”。不少企业单位提出了加速資金周轉，减少国家撥款的具体措施；不少事业单位提出减少国家补助或者不要国家补助的具体办法。有許多地方和部門，对压縮非生产性支出采取了很多积极的办法：如将一些小学和中学交給民办，开展勤工儉学，組織受救济戶生产自救，减少机关用具購置和节約公用开支，等等。在反浪費、反保守运动中，广大群众創造了无数动人的增产节約的事例，許多平日不能想象的事情都成了事实，我們財政部門如果能够及时抓住这些先进的經驗和方法，加以推广，并及时地修訂指标，把它建立在更积极和更先进的基础上，再加上我們的干勁和努力，財政工作的大跃进就不是空洞的，而是有实际基础的。

財政工作的跃进，除了上述的以外，規章制度的改进和建設，也是一个重要方面。財政方面的規章制度，直接关系到各部門的工作和广大群众的活动，如果在这方面有漏洞，或者有不利于生产发展的地方，那么就会給国家带来不应該有的損失。因此，在我們工作跃进方面，必須注意修訂那些已經过时的和不合理的規章制度，使之适合生产发展的需要，同社会主义建設大跃进的新形势相适应，并且要更好地把規章制度的原則性和具体执行中的灵活性結合起来。这就是說，要使我們的規章制度能更进一步地发揮各部門、各地区和人民群众在財务管理上的积极性，調动一切积极因素，为增加收入、节約支出，和保証建設資金的供应而努力。

要实現財政工作的大跃进，財政部門必須依靠党委的統一領导，結合中心工作来做好本部門的工作。大量的事实証明，只有財政工作支援了工农业生产，促进了工农业生产的跃进，才能促进財政工作的跃进。但是在不少地方的財政工作中如何正确处理中心工作和部門工作的关系仍然或多或少地存在一些問題。因

扫尽浪費、保守，鼓足干勁，

生產走到哪里，財政工作就跟到哪里

——河北省滄县专署財政局　趙海泉　王　超　張志正——

全国各个地区、各个部門、各个单位万馬奔騰、排山倒海般的大跃进的新形势，大大鼓舞了滄县专署財政局的全体同志。現在局里已訂出大跃进的計划，大家一致表示：要鼓足干勁，以愚公移山的毅力推动財税工作的全面跃进；并提出“要当促进派，不当促退派，生产走到哪里，財政工作就跟到哪里”的行动口号。

我局的跃进計划是：1958年要为国家增加收入603万元，超过省分配1958年任务的11.1%。1958年工商税收完成2,500万元，超过省分配任务的9.24%，超过1957年实际完成数的15.5%；农业税收入完成3,000万元，超过省分配任务的12.5%，超过1957年实际完成数的21.3%；公債收入完成10万元，超过省分配任务的5%；地方企业收入超过省分配任务的17.1%；水产收入超过省分配任务的48.5%，其他小宗收入也要力爭超額完成。支出方面，行政費和事业費（不包括基建）預算要节約109万元，占全年預算数的10%以上。收入超过和支出节省两項共計712万元，这些資金計划以留专县部分的70%左右用于支持工农业生产和其他經济建設事业。

为了实現上述任务，我局准备采取以下的措施，保証認眞执行。

一、認眞依靠党政領导和依靠群众做好財政工作。加强干部的政治思想教育和业务学习，克服右傾保守思想，打掉官气，扫除暮气，鼓起干勁，树立朝气，发揮艰苦朴素和积极工作的作风。所有財税干部在二年內熟习自己所管的业务知識，达到一般企业、事业干部的水平。除此之外，并在全专区开展一个工作三比（比干勁、比鑽勁、比作风）；收入三比（比完成收入情况、比执行政策、比工作方法）；支出三比（比节約、比支持生产、比开支效果）的竞賽运动，規定县市一季一評，专署半年（或一年）一評，通过評比找出先进与落后，总結經驗，加以推广。

二、改进領导方法，学会抓两头带中間的工作方法。領导干部要走出办公室，专局科长以上干部保証每年有四个月以上的时間，深入基层，具体体驗和检查、研究基层的工作。并确定以吳桥县的預算工作为預算管理的“試驗田”；以吳桥县的桑元税务所和河間县的米各庄税务所为税收工作的“試驗田”；以盐山县为农业税三无县的“試驗田”；并选擇1至3个乡为乡級財政工作的“試驗田”；企业財务管理方面以滄鎮鉄厂、泊市火柴厂和印刷厂的財务工作为“試驗田”。

三、在税收工作上加强税政建設，开展不溢、不漏、不拖欠的三不运动。先在全区合作組織的企业开展一次自查补税和三不竞賽运动，并推行自行計算、自行交納的征收方法。在四、五月份全面系統地总結税政建設經驗，要求到1958年底有5个县达到三无（执行政策无差錯，納税企业无偷漏，应交税款和利潤入庫无滯欠）；有10个县、市的合作企业做到三不，4个县达到納税总戶70%以上做到三不。結合农村社会主义大辯論，在农村开展税政宣傳，大力加强农村和集市的税务管理，做到基本消灭漏欠税款；并在便于管理、保証收入的原則下，尽量簡化納税手續，以免影响农业社的生产。树立从生产到財政的財政观点，帮助企业改善財务管理，通过开辟財源，达到增加收入的目的。認眞貫彻执行工业、企业两道税的規定，严格納税紀律，在按照政策的前提下把应收的錢全部收上来。

四、在全区开展农业税的三无（政策执行无差錯，应交任务无尾欠，运粮人畜无伤亡事故）运动，

此，要实現我們工作上的跃进，就要很好地解决这一問題。湖北省麻城县去年正确解决了部門工作与中心工作的結合問題，批判了財貿干部的“单純任务观点”和“单純利潤”观点，加强了財貿干部的生产观点和群众观点，在县委領导下将各部門工作实行統一規划、統一安排、統一力量、統一行动、統一檢查，取得农业生产的大跃进，也促进了財政貿易工作的跃进。这一先进的工作方法值得各地財政部門学习。

現在，財政工作方面的大跃进，正在迅速地发展，我們只要抓住目前的有利时机，抓紧反浪費、反保守运动这条綱，在各級党委的統一領导下，和各部門密切协作，充分发动群众，我們一定可以实現大跃进！

实現財政工作的大跃进！

在跃进中的浙江財政税收工作

浙江省財政厅 傅煥宾 葉新

在全国工农业生产大跃进的新形势下，浙江省在貫彻党的八届三中全会和省的党代大会精神以后，乘风破浪掀起了整风运动的高潮和生产建設大跃进的高潮。这工农业生产大跃进的号召，激励着各个劳动战綫上的人們，也鼓起了財政税收战綫上的同志們的革命干勁。在最近結束的全省財政税收会議上，代表們紛紛以决心書和保証書来表示要以积极組織收入、超額完成收入任务的行动来支援工农业生产大跃进的决心。并根据当地情况，提出开辟財源、增加收入、节約非生产支出的具体措施，作为挑应战的条件。如建德专区的10个县提出的組織收入措施，就有加强公房产管理、整頓收入等十大項。嘉兴地区除提出挖潜力、找財源、增加財政收入以及节約支出等20項措施外，并且表示决心在今后三年到五年中，做到三停止：（1）停止兴建办公室、礼堂、宿舍；（2）停止購置家具、自行車、收音机；（3）停止在各种会議上招待香烟、糖果、看戏。金华地区提出了增加收入、节約支出措施的同时，还提出了改进作风的具体意見，表示决心做到：（1）改变作风，深入实际，加强具体帮助和檢查督促，做到財粮科长每年下去八个月，会計四个月；（2）挖掘一切潜力，組織所有資金，支援工农业大生产；（3）在整风运动基础上，开展增产节約运动，組織一个反浪費的高潮，全区公用經費定額要在去年每人平均实际的基础上降低20—30%；（4）抓典型、抓先进、在全区財政工作者中提倡四好：执行制度好，执行預算好，財产保管好，工作态度好；四勤：勤联系，勤学习，勤宣傳，勤請示；四无：无貪污，无浪費，无挪用公款，无差錯；四及时：报表及时，記帳及时，統計資料及时，报送計划及时。到会的各地代表为了更好的貫彻多、快、好、省和勤俭建国的方針，一致認为今年的基建投資，土木建筑部分可节約7—10%，并在撥款中預扣5%，加速流动資金周轉。仅地方工业节約10%，即可节約資金約600万元。同时，在行政机关公用經費方面，省級机关可降低20%（温州地区代表并表示可降低30%），

并力爭在1958年基本上成为三无专区，1960年全部实現。在党政的領导下作好农业税的改算工作，弄清农业税改算的一切基础数字，广泛深入的开展政策宣傳和調查研究工作，在夏秋两季征收前組織力量进行調查評議，查实田亩，評实产量，核好年景，并保証在秋收前把各农业社和个体戶的农业税常年产量和税率調整好。認眞作好征收入庫前的准备工作，把运粮人畜車輛組織好，及时进行檢查，杜絕人畜伤亡事故的发生。与有关部門訂好合同，認眞执行“先征后購”的原則，保証按时按量完成应交任务；并研究与修訂不合理的征收办法与手續，减少农业社的麻煩，以免影响生产。

五、認眞貫彻执行中共中央关于反浪費、反保守运动的指示，通过大鳴大放，大爭大辯，反掉保守思想，反掉一切浪費現象，貫彻“勤俭建国”和“多、快、好、省”的方針。在組織收入上，不論大的或小的，主要的或次要的，只要是应当收的，都要按照政策一文不漏的收上来。在支出的掌握上，要促使各部門厉行节約，克服浪費，大力地节减非生产性的支出，行政費要求节約15%左右；事业費节約10%左右。在建設資金的供应上，要监督合理使用，要多出主意，多想办法，精打細算、千方百計的节約資金，要求用80、70、60元办100元的事，并开展一个“四不”运动，即：不早、不晚、不多、不少地供应資金；結合企业部門开展四比（比降低成本，比資金周轉快，比减少管理費用，比及时上交收入）运动。此外，还要結合主管部門清理仓庫，按国务院規定在今年內对所属仓庫实行一次全面清理，把一切积压物資清理出来，加以利用。

最后，为了保証实現上述跃进計划，除請求各級党政領导和有关部門給予大力支持外，还要加强財政的监督檢查工作，加强对財政方針政策和財政制度执行情况的檢查，加强对增产节約运动开展情况的檢查，通过檢查，总結出先进与落后，并以先进带动中間、落后的方法，保証跃进計划的圓滿实現。其次要加强財税干部工作作风和思想方法的檢查，以便克服保守思想和强迫命令的工作作风，树立起不仅有革命干勁而且有鉆勁和走群众路綫的工作作风，从而巩固为政治、为生产服务的全面的財政观点，以达到財税工作的全面大跃进。

把一切可以組織的財力都組織起來

——湖北省远安县财政局——

党中央提出的“要在十五年或者更多一点的时間內在鋼鉄和主要工业产品的产量方面赶上或者超过英国”的气壯山河的号召，鼓舞了全国人民，也鼓舞了远安县的全体干部。我县县委在今年一月也向全县发出了：“狠狠的鑽，拼命的干，紧紧的抓，农具当武器，山坡田野作战場；粮食盖当阳，棉花賽宜都，油料压七县（指宜昌专区七县），多种經营超兴山，領导方法赶麻城，全党艰苦奋斗，决心苦战三年，十年規划，三年实現，五年計划，今年完成”的战斗口号。这中間，我們远安县財政局的全体同志，也深知本部門和个人在这个庄严的大跃进的口号中所应尽的責任。因此，經过全体同志的反复研究，訂出了我們的1958年工作大跃进的指标，并在一月底向全省各兄弟县局发出了友誼的挑战書。現在已經得到20多个兄弟县局的应战書，这更大大地鼓舞了我局全体同志，我們决心要以实际行动，和各兄弟县局的同志們一道，在“比先进、学先进、赶先进”的口号下，共同鼓足革命干勁，做好財政工作，来支援农业生产大跃进，使財政部門眞正成为促进派，并使我們每一个人在社会主义建設的洪爐中，都鍛炼成为一个又紅又专的財政工作者。

我們的行动口号是：“向山要錢，向水要款，組織一切可以組織的財力，为支援农业生产大跃进而奋斗”，我們1958年大跃进計划的具体要求是：

一、积极組織国家預算收入。在上級規定的政策范圍內，保証1958年預算收入（分成部分）在1957年的基础上增加到107万元，爭取翻一翻（1957年决算60万元，1958年爭取达到120万元，其中有35万元是分成比例变动的因素）。在支出方面扭轉过去的預算資金分配状况，經济建設类（主要是生产性的开支）的預算比例，要求由1957年占总支出的11%上升到24%，逐步改变行政經費开支占主要地位的面貌，使县的預算成为眞正生产性的預算。

二、在执行国家政策的原則下大力开辟新財源，組織地方財政收入（即自籌規划收入）。收入数目保証在1957年7万元的基础上增加三倍（达到30万元，爭取34万元），此項收入以70%直接用于农业生产和支援农业大跃进的开支。

三、积极貫彻执行“勤俭建国，勤俭办企业，勤俭办一切事业”的方針。使財政部門成为党、政領导在貫彻这一方針中的耳目，及时提供情况，坚持厉行节約，集中更多的資金投入生产，使公用、业务两項費用节約15,000元，全年預算結余达到6万元。

四、按質按量按期完成各項工作任务，要求在1958年来个革新运动，做到改变工作作风，精簡报表手續，改进工作方法，提高工作效率。保証各項报表都按規定时間提前2—5天报出，并做到三无（收入任务无欠，执行政策无錯，报表內容无漏），十好（执行政策好，任务完成好，总結、报表及时、完整好，参加劳动好，政治、文化学习好，与各部門关系好，同志間团結好，对群众态度好，厉行节約好，鉆研业务好）。

五、积极参加体力劳动。从农場划出旱田一亩，为全局的試驗田，保証今年試驗田产油菜子300斤，棉

县、市級至少降低10%，国家行政事业单位的职工福利費，从原来的3%，降低到2%，会議經費开支中的伙食补貼，降低30—50%。

在会上税收干部也紛紛提出要坚决超額完成1958年税收任务。并要以移山填海的毅力与武松打虎的精神来堵塞偷漏，三个人的事一个人干，加强税收稽征管理，做到“无偷漏，无欠税，无差錯，无政策事故”，爭取实現税收四无区、四无县、以至四无专区。

全省財政税收干部所表示的这种革命干勁，推动全省1958年的財政收支預算达到了空前的增长幅度。全年收入任务比1957年增长14%以上，工商税收增长18%以上，地方工业收入比去年增长24%以上，支出預算比去年实际增长45%左右，增长的幅度是跃进的。

目前全省各地的反浪費、反保守运动，正在大力开展，通过运动，反掉保守，燒尽浪費，潜力将不断被挖掘出来，財源将不断增加。如在最近召开的一次全省繅絲工业会議上，經过反保守、挖潜力、重訂計划的結果，就使原来各繅絲工厂今年的上交利潤計划，从301万元增加到940多万元，翻了两翻。省輕工业厅在反浪費中发現該厅去年14个基建項目中积压和浪費一項就达565万元，这笔資金可以建設11个半机械化的乂烏糖厂。同时在行政单位中，也已揭发出不少浪費現象。如省机关事务管理局一个单位，到目前初步查出的浪費总值，就达24万元以上。可見随着双反运动的开展，本省的財政收支計划将更大幅度的上升，財政税收工作也将随之而有更大的跃进。

花1500斤。每个人爭取做到五懂（懂品种特性，懂作物搭配，懂作物生长期，懂肥料与土壤的性能，懂病虫害的征象）；五会（会犁田、耙田，会播种、插秧，会积肥、施肥，会防治病虫害，会收割打場）；五有（有鋤头，有鐮刀，有扁担繩子，有粪筐，有劳动手册）。每人并爭取做500工分，积肥100担，变星期日为劳动日，每星期劳动出勤一天半。

为了确保上述要求的实現，我局全体同志又一致表示要在党政領导的大力支持下，做好下列工作：

一、在增加国家預算收入方面：（1）协助税务局抓好工商税收，加强乡税管理，实現为税收四无县（无欠、偷、漏、錯）。（2）与有关部門联系，挖掘企业潜力，降低成本，收入数要比1957年实际收入增加60.8%。（3）保証农业税、公債收入超額10%，并将职工、工商界、居民三部分的公債任务提前在七月底超額完成；农民公債最迟在十月份結束。

自筹規划收入方面：（1）协助改善企业經营管理，根据原有企业費用計划分别要求各厂降低費用开支：酒厂降低30%，紙厂降低23%，电厂降低10%，陶器厂降低31%，磚瓦厂降低50%，收入保証完成財务計划78,000元的指标，爭取达到10万元。（2）新建两个企业：搬运公司和机械农具厂，計划收入2万元。（3）发展养殖事业，建养峰場、养魚塘各一个，今年养峰200群，投放魚苗40万尾。（4）坚决扭轉过去农場、葯材場的亏本情况，积极采取措施，要求今年上交利潤17,000元。（5）积极开展矿山資源，对县里錳、銅、煤、水晶石等矿藏組織勘探，边探矿、边生产，計划今年采錳300吨。（6）全县今年发展甜菜10000亩，計划与国营合建糖厂一个。

二、大力貫彻"勤俭建国"的方針，开展反浪費反保守运动，大力压縮公用經費：（1）农林水利事业費稳定在1957年水平上不增加，人員經費的公用标准由1957年每人每月4元降到2元。（2）社会文教类支出方面，文化科业务費降低15%；文化館公杂費每人每月由1957年的4元降到2元；人民助学金比例由1957年的16%降到10%；中学教学行政費由1957年每生每月0.96元降到0.7元；卫生院、所的公杂費由1957年的每人每月4元、2.5元降到2元，卫生事业費压低10%。（3）行政管理費，县級公杂費由1957年統一的标准4元，降低到下列标准：县人委、县委会3元，公安、税务、粮食、商业等局和法院、檢察院、城关鎮等2.5元，其他各单位一律2元；乡級（我县无区級机构）标准由1957年每人每月2.5元降低到2元；党群事业費节約10%；行政財务費节約20%。

三、正确划分与各单位的职責权限，充分发揮各企业单位的生产潜力，为国家积累更多的資金：（1）財政預算"块块負責"，改变过去条条管事业計划，又管財政指标的作法，县級主管部門在事业計划和財政指标上只服从县人委，上級主管部門的意見統由县人委考虑决定。（2）根据工业体制的改革精神，对各类企业的財务体制作如下的改革：1.企业各項財务指标由部門包干完成，財政負責监督，收入計划超过，双方各半分成；完不成則减少撥款，按月結算。2.各企业的收入一律通过税局监交（包括自筹企业），各項撥款一律由主管部門負責，財政部門监督，改变基层企业直接与財政部門見面的作法，以加强主管部門的責任心和积极性。3.实行基层企业利潤提成的办法，取消各項奖励基金的提取比例。企业提成比例根据企业性質和收入大小确定为：农具厂、电厂、农場、葯材場3%；磚瓦厂、造紙厂等2.5%；酿酒、印刷、陶器等厂2%；服务公司1%，这些比例三年不变。4.各类企业如有超計划利潤，实行基层企业与县級財政分成，分成比例如下：农場、葯材場30%；农具厂、电厂25%；磚瓦、造紙等厂20%；酿酒、陶器、印刷等厂15%；服务公司10%，这一項以1958年財务計划的各項指标为保証数，通过大跃进所組織的新增收入一律按上述比例执行。5.企业分成部分不納入預算，主管部門分成部分通过預算，但不論主管部門或基层企业，在动支分成款时，必須通过审批手續。开支的范圍是：保証四項費用的开支；解决定額流动資金的不足；奖励基金；增加基本建設投資，而絕对禁止用于非生产性的开支或过多地搞职工福利設施。（3）对行政、事业单位的公杂費采取包干报銷，超支不补，結余不交；电話、会議等公用經費采取包干指标，超支不补，結余各半分成。

四、改变工作作风，改进工作方法。（1）工作的安排：收入方面，2—7月抓好公債推銷；7—11月抓好农业税征收工作；12—第二年1月协助税局抓好屠宰税。預算管理方面，1—2月作好預算安排；3—5月組織反浪費展覽，抓好节約开支；6—9月調查各項标准定額和分析預算执行情况，对預算进行必要的調整，使得更符合实际；10—12月重点抓預算的执行，爭取結余，准备决算資料和下年度的預算安排。企业管理方面，1—2月作好上年度决算和本年度計划的分析核定工作；3—5月抓好各企业跃进計划的貫彻执行，組織交流財务管理經驗；6月以后抓产銷計划、降低成本、和流动資金的使用情况，促使各企业貫彻增产节約計划。（2）各重点单位都有专人負責管理，并实行三包（包貫彻政策，包任务，包时間），按質、按量、按时完成任务，年底进行总評比。（3）精簡报表，取消撥款申請書和月度、季度基数报表（基数表只要求民政、卫生两部門按季报），对单位抓好月份用款計划和計算表，在局内建立各項基数登記簿，逐月登記，这样既可节省开支，又可提高工作效率。（4）多开現場会議，即深入重点单位和按乡分片召开的办法，深入实际，及时解决問題；每个同志每个月一般有15天左右的时間在基层，每月下旬回机关开碰头会，总結經驗，訂出下月計划，第二个月上旬再下去，这样經常輪流执行，克服脱离实际和官僚主义的工作作风。

鼓足干勁向先进看齐

湖北省蒲圻县財政局　郑　超

今年2月1日，我們接到我省远安县向全省兄弟县財政局进行財政工作大跃进竞賽的挑战書，大大鼓舞了我局全体同志的工作热情，一致表示要鼓足干勁，向先进看齐，并有信心赶上先进，超过先进。經过局务会議的討論，我們拟訂了应战書，提出了保証条件，并再向我省各兄弟县局进行挑战。

我們的保証条件是：在收入方面，保証根据新財政体制的要求和貫彻国家政策的原則，把一切可以收的收入都組織到預算中来。1958年計划在1957年的基础上保証增加收入11.03%，超过上級分配数的12.61%，并爭取增加为15%，超过上級分配任务的16.5%。在支出方面，对年度預算的执行，既要保証各項事业发展的需要，又要保証不突破"款"的指标，并在現有預算的基础上节約10—20%；同时，保証在1958年預算支出中，对支援工农业生产的比重要比1957年增加160.74%。

保証条件提出以后，全局同志都信心百倍地以武松打虎的勇气，以上甘岭战役的英雄們那样艰苦奋斗的精神，用空前未有的干勁从事工作。在全局干部减少40%的情况下，領导同志都亲自动手，統籌兼顧，全面安排；組織收入的同志提出了三赶（赶早上群众未下地做活，赶中午群众午飯休息，赶晚上群众劳动后休息）、三勤（腿勤多跑路，手勤多帮助群众并与群众同甘苦，口勤多向群众講解政策）的工作口号，深入群众去进行工作，有的同志还打破常規，春节不回家，坚持在工作崗位，完成收入任务。这些都是我县財政工作从未有过的新气象。到今年二月底为止，我局在預算收入方面已完成任务612,771元，占年度預算的51.06%，許多收入如农业税，企业收入，公产收入等都作了妥善安排，及时組織入庫，保証了預算支出的必要开支，特别是支援农业生产大跃进的水利投資；在支出方面到二月底共开支215,561元，占年度預算的15.18%，貫彻了勤儉建国、勤儉办一切事业的方針，做到保証生产需要，压縮非生产性开支。

在保証完成財政工作的前提下，全局同志在劳动鍛煉上也发揮了高度的积极性。現在我們已把原来每人平均积肥600—800担的計划提高到1,200担，截至目前，每人平均已完成积肥任务441担。

全局同志現在都正以新的劳动态度，更高的干勁，为出色地实現保証条件而繼續努力。

要和大家比一比干勁

甘肃省兰州市財政局　裴明景

甘肃省兰州市財政局全体同志，在中共甘肃省第二届代表大会第二次会議向我省全党和全省提出的："奋斗六年，实現四十条，基本改变甘肃自然面貌"和"鼓起干勁，苦战三年，力爭工农业生产跃进再跃进"的偉大号召的鼓舞下，怀着无比的信心，一致表示要以实际行动，坚决响应党的号召，鼓起革命干勁，力爭上游，掀起財政工作的大跃进，以积极支援和促进工农业生产大跃进。并提出跃进指标和保証条件，向市級各行政单位进行友誼的挑战，和大家比一比干勁。我們的跃进指标是：1958年收入方面，企业收入在1957年实际入庫数的基础上增加128.5%；农业税收入在1957年实际完成数的基础上增加20%；公債收入保証实际入庫数比省里分配任务数超額49.7%。1958年支出方面，社会文教費类在1957年实际支出数的基础上压縮7.21%；行政管理費类在1957年实际支出数的基础上压縮4.14%。

为了保証完成上述任务，我們采取下列各項措施：

一、深入批判右傾保守思想，肃清"五气"，保証各級干部每年深入基层的时間，局长不少于四个月，科长不少于五个月，一般干部不少于半年。并积极学习种"試驗田"的領导方法，除了两个局长在基建、企业、事业、行政单位各选一个"試驗田"外，科长和一般干部也要根据自己主管业务各选1—2个"試驗田"，以便取得經驗，树立旗帜，推动全面。

二、加强財政监督檢查工作。除了通过审核預算、財务計划、决算等来进行监督以外，重点选擇基建、企业、事业等34个单位，进行現場檢查。被檢查单位比1957年重点檢查单位增加183%。

三、积极組織收入，大力节省支出。在收入方面，除了保証把現在未納入預算管理的收入在年內都管理起来以外，对企业收入，在貫彻增产节約、反对浪費的基础上，加强对降低成本和加速流动資金周轉的监督檢查，促使各企业单位完成或超額完成利潤計划，把已經实現的利潤及时督促入庫，爭取做到不拖不欠。农业税要認眞貫彻征收政策，督促入庫，保証做到年税年清。在支出方面，对基本建設撥款除了認眞貫彻完成多少工程、撥多少款的原則以外，选出重点单位与建設銀行等有关部門进行投資分配檢查；与市計委等有关部門严格审查建設預算，并对核定的劳动力内部資源，督促全部实現。大力降低事业、行政单位的公用經費，并削减一切可以削减的开支。

四、机关內部工作时間增加为九小时（上下午各提前半小时上班），实行大礼拜制，增加出勤率。

麻城县财政工作随着工农业生产大跃进而前进

湖北省财政厅　玉　書

今年1月上旬，我怀着愉快的心情，去参观学习麻城县委的領导經驗和財貿工作如何支援工农业生产大跃进。由于我是一个財政工作者，所以在整个参观过程中，除了解其他各項工作外，在財政工作上，我不仅进行了一般的参观，而且还进行了一些具体的訪問。該县实际經驗确实很多，因我沒有实踐的体会，再加个人水平不高，所以在这里只能介紹一下感性的見聞。

1957年，工农业生产高潮，席卷了整个麻城。增产再增产，丰收再丰收，形成了普遍的行动口号。由于党政領导的正确，获得了农业大丰收。全县平均单位面积产量是：粮食每亩产808斤，皮棉每亩产103斤，提前10年实現了农业发展綱要的指标，并获得了皮棉百斤县的荣誉称号。財政工作和其他工作一样，在党政的具体指导，財政干部的积极努力，有关部門的密切配合及广大群众的热情支持下，不但取得了显著的成績，并創造、积累了一些新的工作方法和經驗。这些成績和經驗，都是在不断斗爭，不断前进的情况下取得的。如在工作进程中，首先碰到的是保守思想的障碍。有个别財政干部，对部門工作必須圍繞生产和大力支援生产，表現出理論通，实际不通，表面通，思想不通的錯誤認識，甚至抱着“万事不求人，用錢先找我”的“清高”思想。由于这种思想的作祟，反映在工作上則缺乏深入，在財务管理上，仍慣用那种过时的，坐在办公室里审查、核批单位預算的作法，也曾造成不应有的浪費。举个例子来說吧：該县1956年为了修建螺壳塘小河的一个浮桥，李胜乡和桃园乡分別編了一个1,500元的預算，县財政局未經深入了解，就都批准了，結果两个乡，就在一条小河的同一地点各修建了一座浮桥，为了互不吃亏，两个乡还协商确定“半年用你的，半年用他的”輪流使用法。当然，象这样的例子，在今天的麻城来說，已經是“历史的陈迹”了。

該县党政領导为了切实解决生产与业务，也就是我們經常所說的中心与部門工作的矛盾，首先采取了“全面規划，統一領导，統一安排”的原則，并在“一統”（統一領导）、“三包”（包收購、包发放、包收回）、干部下乡“三交”（交任务、交时間、交干部）的措施下，既保証了中心工作的完成，又保証了部門任务的实現，既克服了业务部門过去单打一的工作方法，也克服了干部怕完不成任务的强迫命令作风。其次是組織业务部門的干部分批参观农业生产和参加体力劳动，通过参观、評比、訪問，听取群众对部門工作的意見，确切的說，是使干部接受“現实的教育”。特别是由于群众在生产高潮中的劳动干勁，充分表現了丰收景象，从而奠定了干部实現規划的信心和加强了从生产出发的群众观点。很多干部通过参观訪問以后說：“部門工作再不跟上去，眞对不起群众和領导”。这样就使过去忽視生产中心，强調部門业务，或生产与部門业务不能結合的思想，有所扭轉，并在此基础上，加强了政治思想領导。

麻城县的財政工作，是圍繞县委全面規划，討論安排的。該县各項工作都是通过层层討論，层层安排，做到从組織到个人，个个有計划，人人有安排，充分地体現了“一年早知道”的要求。为了保証規划的实現，財政工作在保証中心，圍繞中心，作了这样几項收效較大的工作：

第一、用群众路綫的方法、制定財政規划，不仅明确方向和奋斗目标，而且通过制定規划，更有力的調动了一切积极因素，并充分发揮了干部的积极性和創造性，使广大干部鼓起了革命干勁，并以竞賽为动力，掀起了工作高潮。該县財政局为了有力的加强企业財务管理，曾与工业科密切配合，共同組織領导該县所有企业厂矿，开展了一个企业財务工作分号紅旗竞賽，鼓励了先进，教育了后进。如三河口鋸木厂財会人員在未开展竞賽前，錯誤地認为搞財会工作沒有前途，做不出成績，一旦出了問題，不是撤职，就要坐牢，因而很不安心工作，財会制度非常混乱，1956年根本沒有报送过月报，季报也要别人帮助才能报出。开展分号紅旗竞賽后，扭轉了錯誤認識，該厂財会人員积极投入了运动，1957年不仅作到了月有月报，季有季报，并且由于財会工作的加强，促进了企业經营管理的改善，使成本降低了8%，資金周轉加速了4%，上半年就获得了4号紅旗单位的光荣称号。

第二、从生产出发，依靠群众，領导动手，层层深入，这是該县財政工作的基本特点。特别是与农民有关的財政任务，如該县对农业税的征收、送粮入庫以及公債認購等工作，都是通过領导亲自深入，并与有关部門配合，为了做到抗旱、送粮两不誤，采取了早晚送粮的工分照顧办法，为了保証粮食質量，他們除了发动群众，依靠群众外，并提出了“坏粮不出社，坏粮不交公”的口号，因而既保証了抗旱的中心

任务和粮食質量，又作到了粮食及时入庫，得到群众的良好反映。

財政局王局长为了帮助推广韶田河鉄厂“生板渗紅水混合砂鉄法”的先进經驗，亲自到三河口鉄厂帮助具体計算試驗前后的产量情况。通过具体計算，明确了由于推广这一經驗，使日产量由1,144斤提高到1,373斤，出鉄率由85.06%提高到90.2%，在質量方面，一級品由88.38%提高到94.13%，同时每炼100斤土鉄，可节約木炭10斤，木柴13斤，管理費用每百斤鉄降低0.6元。

撤区（平原区已撤設工作組，山区仍保留区）并乡以后，已撤区的指导組和乡干都要到县里来領工資，有的因工作忙不能按时来領，有的即便来領也要耽誤很多工作时間，因此形成工資发不下去，收入抓不上来。在这种情况下，他們参照了新洲县分片分任务的方法，逐步采取了分片收支包干（全县除設有区的乡外，划分6个片），定点、定时，定任务，收入与乡分成的管理方法。在作法上，每个点財政局設有专人分工管理，工作上主要是抓住乡秘書（或財經乡长）及区財会人員，运用每月中旬送錢到点和領薪报帳的时間，結算收入，汇报、布置、安排工作，然后管片干部抽出时間、巡回檢查到乡，重点檢查到社。这样作的結果，不仅节省了区乡干部因領薪而耽誤的工作时間并便利了双方的工作，而且通过区乡专責干部控制了財源，宣傳了政策，因而乡、社挪用、貪污財政收入和浪費支出的現象，較前大大减少；在区乡方面，也由于收入分成和送錢到点，而发揮了他們管理財政工作的积极性。

第三、在財政工作管理上，該县采取了大家負責，民主管理財政的方法。对收支預算的决定財政局事先和有关部門协商，向县領导汇报，然后再通过会議研究决定，貫彻执行。这样作的結果，能取得各部門对貫彻財政方針的帮助和监督；也能使各部門領导人对預算收支情况心中有数，各部門之間就有一个比賽，那就是誰花錢少，办事多，这样就克服了过去要錢就找財政机关，不能滿足就相互扯皮，或事业計划完不成互相埋怨的現象；对于制度标准的变动也都經过一定会議研究，这种方法不仅便于貫彻执行，而且制度标准本身的解釋，也取得口徑的統一，这样作的結果：一、統一，財政机关与主管部門都是从生产出发，都是为了少花錢，多办事，所以說思想是統一的。二、主动，財政机关与主管部門工作都是主动的，部門关系也是融洽的，共同管理財政也是积极的。

但是在协商办事貫彻民主管理財政方法的同时，也不能忽視工作的深入。如財政局在貫彻增产节約时，曾遇到很多困难，例如当时該县卫生主管部門就曾有个别同志說：“卫生事业費是无約可节的，差額預算不能节約。”經过財政局干部深入摸底，通过6个卫生所的实际檢查，其中三个收大于支，一个收支平衡，两个收小于支，6个卫生所实际需要补助仅占預算定額2.6%。同时他們鉴于公費医疗浪費超支过大，由于取得領导的支持，財政局与有关部門配合，举办了公費医疗浪費巡回展覽，仅該县人委就展出拿葯不吃的30起，吃了部分剩下部分不吃的15起，有的干部就吃了为保养身体无病亦可服用的参桂鹿茸丸两付，价值200多元，类似浪費現象达6种之多。通过展覽，教育了广大干部，同时还召开了医生座談会，分析医葯費超支的原因，并采取了“补葯自費、葯瓶收押金、开葯不超过三天”的措施，从而使下半年的医葯費节省了2,000多元，占下半年公費医疗預算总額的6.4%。

通过以上工作，一年来的收获是：部門关系协調，干部愉快，群众滿意。在收入方面超額完成全年任务3.28%，在支出方面，由于增产节約运动深入开展，保証了全年各項事业計划的完成或超額完成，减少了行政事业費用的开支，全年結余占預算4.94%。

力爭全区財政工作的全面大跃进

——天津市河北区財政科——

天津市河北区的反浪費、反保守运动在区委正确領导下已全面发动起来。在双反运动的推动下，我們認識到必須抓住运动这个綱，乘风破浪改变过去工作面貌，掀起財政工作大跃进。因此經过群众討論，提出了大跃进的倡議書和保証条件。倡議書中提出要超額完成1958年区級地方預算，全年收入要超收30万元，占原預算8.24%，其中包括地方税收超收13万元，其他收入超收15.5万元，学生杂費收入超收1.5万元。全年支出要节約40万元，其中包括市政3万元，文化0.4万元，教育23.5万元，卫生2万元，优撫0.5万元，救济8万元，行政管理費2.6万元。

倡議書提出以后，本区各单位都积极响应，紛紛提出保証和挑应战書，一致表示要实現奋斗目标，情緒都很高漲。例如税收方面，1957年完成294万元，这次保証再提高11%，比1958年預算数增长15万元；而且保証坚决杜絕偷漏，在税源管理方面作到房不漏一間，地不漏一厘，車不漏一輛。文教部門也保証要加强管理，通过发动勤工儉学来完成学生杂費收入。在完成节約指标方面，各单位也充分发揮了积极性，提出不少办法。例如本区图書館，原是一个新建的单位，人員少，經費少，过去一直認为沒甚么油水，創减預算时沒有計划創减（經費标准是每人4.8元），这次这个館的全体同志在“比先进、比干勁”的鼓舞下，提出了要节約公杂費42%，他們原来計划購置目录柜和書架，現在决定把文化館旧有的加以修理使用；同志們并表示要自己动手装訂报紙，省下装訂費。又如区檢察院，也是一个比較小的单位，过去一直要求增加費用标准，这次勁头也很足，在双反运动

中批判了保守思想，精打細算，挖掘潜力，提出了节約經費30%，烤火煤25%，并且提出不領自行車修理补助費，不領加班夜餐費。

由于各单位的热烈响应和支持，現在根据各单位提出的指标来核算，超收指标已增加到34万元，支出节約的指标提高到49万元，收超支余共計83万元，突破了倡議書原提的70万元的指标。

我区財政工作大跃进的勁头大、开展快，主要原因是各級領导的重視和支持。倡議書和跃进指标是在区长的領导和鼓励下制訂出来的，区长还亲自主持跃进会議，强調做好財政、財务工作的重要性，勉励各級領导不要怕麻煩，依靠群众来管好財政。各单位領导也亲自主持会議，研究財务工作的跃进指标。

其次是充分发动了群众，当双反运动开展以后，財政科全体同志鼓起了干勁，深入到各单位，找領导、找会計摸清情况，帮助各单位算細帳，初步核算收入、节約指标，拟訂了倡議書，三月初首先在行政单位跃进的誓师大会上提出，表明态度，第二、三天又由各单位分别举行会議，发动群众，进一步研究节約指标，提出保証措施，各单位間又互相进行挑应战，掀起了竞賽的热潮。因此工作順利进行，困难很快克服。

第三是加强与有关单位的联系，互相协作。过去財政科工作不深入，耳目不灵，不了解情况。通过整风运动，改变了这种情况，在大跃进中又与税务局三科、区人委二办，以及民政科等单位密切了联系，互相协商，互相支持，許多問題很快得到解决。

通过这次大跃进指标的制訂，我們体会到財政工作的任务是很大的，也是非常重要的；必須加强与各单位的联系，依靠群众，做到耳目灵通，才能达到財政为生产服务的目的。目前大跃进的高潮已經洶涌澎湃地掀起来了，双反运动正在深入进行，經济上的跃进指标已經反映到財政工作上来，如何巩固运动的成果，使它深入发展下去，是一个細致、复杂的工作。現在工作还仅仅是开始，还有很多工作需要去做：

1.檢查工作必須跟上，按期組織評比，及时总結經驗，用通报、現場檢查等方式，巩固財政工作跃进的成果。总之，工作方法要多样化，要灵活。

2.在收入上要与税务局三科、計划科多联系，大力支持他們的税收工作。必要时召集街道办事处主任开会，共同研究配合税务局进行工作。在其他收入方面要及时分析情况，及时向領导汇报，爭取完成任务。

3.在組織財产調撥工作上，財政科也要有专人負責，各单位財产按教育、行政、事业三个系統清点調撥，而且要注意思想工作，强調服从整体需要，統筹安排。以达到办公設备一律不再添購的要求（新增加的学校不在內）。

4.加强对福利費和公費医疗經費的管理工作，加强宣傳教育，做到福利費和公費医疗不超支。

5.这次在挑应战和提保証条件中，各单位提到一些有关个人或福利方面的問題，这些問題要根据中共中央的指示，进行認眞的研究，如确有不合理，要进行恰当的調整。

6.其他在文教、卫生、优撫等方面，需要进一步与教育局、卫生科、民政科进行协作，研究如何从財政方面来支持和协助他們实現跃进計划。

財政工作一定要赶上去

山西省陵川县財政局　郭长德　周徐保　张　毅　赵双印

“克服暮气，反掉保守，鼓足革命干勁，随着工农业生产的大跃进，財政工作一定要赶上去，为力爭收入任务在省核定1958年指标的基础上跃进8万元和节約支出2万元而奋斗。”这是我們山西省陵川县財政局全体同志在全体干部大会上所表示的决心。

为了实現这个决心，我局全体同志一致表示要保証做到整风业务两不悞，在上級厅局的領导下，克服一切困难，把財政工作做得四好、三快、二清、一不悞。所謂四好就是：宣傳和执行政策好，調查、分析、培养税源好，和有关单位、企业联系好，以及工作、服务态度好；三快是：向領导反映情况快，报表和財务手續的报送处理快，解决問題快（一般問題处理不超过三天）；二清是：各項政策、定額标准和制度規定等交代清，上下內外帳务手續清；一不悞就是不悞农事，不强調办公制度，啥时候来就啥时候办。

此外，还具体規定了局、股长級領导每月要抽出10天到15天的时間到基层和企业单位帮助和檢查財务工作，学会抓两头带中間的工作方法。其他干部也积极想法改进工作，尽量为群众便利打算，例如到农村收税时，把税票带下乡，上門去收，以免农民因交税而耽悞生产。同志們的劳动热情也很高，每人計划每年做20—30个劳动日，全局种三亩試驗田，爭取每亩生产粮食800斤到1,000斤。現在同志們正滿怀信心向大跃进的指标进軍。

簡訊　上海市簡化企业月份决算报表

上海市的一些地方国营企业在整改中提出要求簡化月份决算报告的报表。經过反复研究并較广泛地征求了各方面的意見后，在意見比較一致的基础上决定用資产負債表来代替企业月份决算报告的四种表式。这样，既减少了企业每月报送的表种，也滿足了財政机关和銀行結算上交利潤和监督資金运用等工作的需要。至于企业单位，为了巩固它們的經济核算制度，仍按原規定編制四張表，不能省略。

（庄启虞）

北京市天橋百貨商場商品資金周轉大躍進

北京市百貨公司　丁　凱

北京市天桥百貨商場在整风运动的鳴放中，群众提出了六千多条意見，其中有两千多条是对浪費資金的意見。职工对进、銷、存貨相互脫节，大量积压和浪費資金的現象，提出了尖銳的批評。过去对商品資金究竟应該多少是合理，商品庫存如何掌握，心中无数，庫存大了占用資金多，費用开支大，少了又怕脫銷，影响供应。在制訂商品流轉計划时，是由小組长提出金額数字，沒有和售貨員商量就报給計划統計股，計划統計股把数字綜合后交給領导，領导开会一研究，統計加估計，計划就确定了。訂好了的計划交給財务上保管起来，只要不超过計划范圍就付款，至于进什么品种，适銷不适銷，就不再过問了。进貨的各小組长只管进貨，不考虑庫存，也不考虑消費者是否需要，脑子一热，想进什么就进什么，要进多少就进多少，領导很少过問，反正国营商店有的是錢，进多少都沒有关系，他們进的貨，有的进正确了，有的进盲目了。例如鋼精鍋每季只銷五、六个，但一个月就进了五次，共90多个，够卖5年；进鞋子原来只要进五双，但进貨的同志認为，这么大的国营商場，进五双鞋子不象个样子，因此进了100双，結果造成积压；几年来，拿5,000元进了12架手风琴，卖不了就减价出售，再加上修理費和利息，除5,000元全亏了外，还倒貼300元。天桥百貨商場供应的对象，主要是近郊农民和附近居民，本来适銷一些大路商品，但1953年却进了一批高貴的香水，到現在一瓶也沒有卖出去，去年卖过一瓶，人家嫌貴又送回来了。就是这样的进貨，进的貨卖不出去，卖不出去就压着，把一个258平方公尺的大仓庫堆得滿滿的，仓庫堆不了，再发展到院子里，积压的时間长了，有的貨就变質，霉坏，有的商品叫老鼠咬破了，有的糖也叫老鼠嚐了。这样就造成資金的严重浪費和积压，到1957年第三季末庫存已达314,000元。庫存龐大也就成为天桥百貨商場突出的一个問題。这时，冬季进貨的时間又到，虽然有这么多的庫存商品，但計划还要增加25,000元，認为沒有25,000元就不能应付旺季。銀行也同意貸款。但計划报到市公司，沒有批准，相反的要求节省20,000元。一方面进貨沒有錢，另一方面群众意見两千多条。領导为了解决这个矛盾，召开了老售貨員座談会，在会上老售貨員批評了以往使用資金不合理的現象，經营管理方法不对头，他們說："有錢不买半年閑，过去，人家作买卖用一套資金，进貨是压縮过了时的商品，囘下錢来进迎季商品，旺季到了，貨色也齐全了。現在我們是用二套資金办一套事，8月进冬季商品，一压好几个月，这就是沒有把国家的錢当自己的看待"。通过座談会，发动群众想办法，大家提出了很多办法，这些办法經过了初步实踐，使商品資金的周轉速度跃进了一大步，获得了成績。如商品庫存額从1957年第三季度末的314,000元降到1958年2月末的18万元，1957年全年商品資金平均周轉6.37次，周轉一次是56.6天，現在已經达到全年商品資金平均周轉11次，周轉一次是32.5天。他們采取的办法是：

（一）进貨权力下放給各营业小組，原則是以銷定进，少进，勤进。营业小組根据銷貨規律組織进貨，能銷多少就进多少，各营业小組都算了細帳。例如布匹組的銷貨規律是：京棉銷得多，一天能卖二、三匹，单面卡其能卖一匹多，其他花布有的卖半匹，有的只卖十几尺，他們算細帳后，平均三天至五天进貨一次，每次进京棉十匹左右，卡其五匹，其他花布是缺什么进什么。絨衣在三月份已过旺季，但还有銷路，每周平均进貨二次，每次根据缺号，有的补一打，有的补二打（旺季不同）。如果遇到某一种商品突然銷得很快，預計庫存量不够供应三天至五天銷售量，就提前一天进貨，庫存最多也不超过十天的銷售量，这样就不致造成庫存龐大和資金周轉緩慢，但是，他們也防止进貨頻繁，片面地压縮庫存，所以还在小組內建立一張表，每日登記各类商品进了多少，卖了多少，庫存多少，定額多少，任务多少，每天都能对照，有什么大变化，就可以在当晚十分鐘碰头会上提出。小組的进貨审批制度是由售貨員每晚做采購計划，經組长审查同意。向会計支款則要經主任盖章。

（二）售貨員自己进貨，直入柜台。过去購进商品后，交保管員驗收入庫。現在的做法是：除部分商品雇車搬运外，售貨員根据消費者需要，自己騎了三輪車到批发部或市場上去采購，購来的商品如文具、食品、日用百貨、布匹、五金、毛巾、袜子等，都是直接入柜台。有些带季节性的商品如服装、針織品、鞋帽等柜台上不能过多儲备或者一部分过季的商品需要儲存在仓庫里，但由于儲存量不多，售貨員可以自己負責保管。售貨員自己进貨，有些銷路不大的商品可以采取随銷随进，缺啥进啥；有些商品如枕套等可以用电話要貨，当时送到；有的商品如服装是头天晚上填单子，次日早晨交給服装联社，当日送貨。采用这种办法，就改变过去不管什么商品，千篇一律地一进就是几打几箱，先入仓庫后进柜台的做法，从而减少庫存商品，同时还节省了商品进貨搬运費以及精减了四个仓庫保管員。

（三）制定小組庫存定額和品种定額。通过算細帳，按經营不同的营业小組分别核算了資金，同时也制定了品种定額和簡单的必备目录。算細帳的方法是：

北京市电机厂增产百分之三十不增加流动資金

北京市財政局　孟宪武

过去，北京市电机厂对流动資金管理工作是不够重視的，正如該厂同志說的："过去是不够就要，只重視設备和生产总值，至于流动資金多占用一些錢認为沒什么，总以为多一点比少一点强"。同时，該厂在客观上确也存在一些困难，例如生产任务是"以銷定产"，因此决定了它的特点是产品种类多，型号不固定；材料品种和規格复杂，而且各种产品所需之"部件"大部分决定于定貨单位，可是定貨单位提供生产图紙資料又往往比較晚，因此原材料的采購和儲备上往往发生"用而不备"和"备而不用"的現象，給資金管理造成了困难。

該厂1957年核定的流动資金定額为495万元，到年底定額資金实际占用512万元，比計划定額超儲17万元。1958年該厂生产总值任务比1957年增加30.7%，如按該厂以往生产总值增长100%，流动資金定額就需增长70%的規律計算，1958年流动資金定額应为600万元。但是由于双反运动的推动，厂領导重視了財务工作，在布置工作时把节約流动資金也作为中心任务之一；經常深入各部門和做具体工作的同志一起研究过去使用資金中的問題，因此，該厂的財务管理工作比以前提高了很多。領导經过細心分析并亲自动手計算后，提出1958年流动資金定額为490万元的方案；就是說，要求1958年增加总产值任务30.7%，但是流动資金一个也不加，还比去年实际占用額减少22万元。

厂領导首先就这个方案征求財务科长的意見。財务科长認为去年年底定額資产实际占用仅比計划定額多17万元，感到超儲不多，当时表示完不成这个指标。厂領导經再次研究后，認为有必要发动群众討論，并提出分管責任制的管理办法，把定額資金由过去財务科一个科管理，改为分到材料、生产和財务科三个科管。厂长把这个方案在大会上宣布，并叫大家認眞討論。各科在討論会上首先从改进工作方法，采取措施方面想办法，因而都表示有信心能达到領导提出的增产不增資的要求，保証实現全厂490万元的資金定額。各科針对自己的业务采取了以下措施：

一、产成品

1.原来的生产特点是前松后紧，月底一起完成，月末大批入庫，包装、发貨在月底就跟不上；因此，月底产成品余額大主要是生产不均衡造成的。現在把車間生产均衡率指标由10天改为5天，車間陆續出产品，仓庫陆續包装、发貨，因而减少了仓庫余額。

2.改变評組奖励制度。以前評奖由車間自己决定，每月評奖时对生产均衡率不注意。現在規定各車間評奖时必需征求生产科意見，把均衡的完成生产作业計划指标作为評奖条件之一。

3.以前产成品入庫后才开始包装和办理鉄路运輸手續。現在負責包装、发貨的人員經常深入車間掌握生产情况，工作上由过去的被动变成了主动，根据生产进度事先准备好包装工作并办理好鉄路运輸手續，产成品出車間后随时包装，随时发貨，沒有等待的时間，因此产成品可比以前提前二天出厂；发往本市的产成品，以前是在产品包装完了以后，由生产科打电話通知对方拿錢来取貨。这样做主动权掌握在对方手里，想来就来，有快有慢。現在生产科經常掌握生产进度，采取事先通知的办法，假如产成品明天完工，今天就通知对方把錢准备好，明天自己跑腿去取，因

（1）組长領导大家分季計算庫存定額，每季庫存定額中都要算品种数，庫存数量及金額、預計銷售数量及金額、周轉次数。商品是按中类計算。如服装中以单制服、棉制服、呢料服、童服等計算；化妆品中以香皂、肥皂、牙刷等計算。价格比較悬殊的也要分开計算。如香皂分3元、5元、8元計算。計算定額要仔細考虑每一种商品应該經常保持多少庫存，才能合乎銷售的需要，既不积压，也不脫銷。季节性商品要注意淡旺季的变化。长期积压下来的商品，确属不易推銷出去的滞背商品，不計算在定額內。計算每一种商品定額，既要降低庫存，也要完成銷售任务。

（2）制定品种定額和必备目录。在制定庫存定額的同时，为了防止各营业小組經营品种的减少，所以亦制定小組品种定額。制定时，要分析每个营业小組現在經营多少品种，除一小部分滞背品种外，最少应該保持多少品种，才能便利顧客挑选，适应顧客需要。另外，还要定必备目录，把每一中类商品中，必不可缺的具体商品牌号或尺碼、規格、花色肯定下来。如牙膏中的白玉、中华、黑白、固齿灵等。如貨源不能保証的，不定在目录內。

（3）清仓排队，推銷滞背商品。把已有的滞背商品和庫存量过大的商品，清仓排队，分别列出明細表，小組提出处理意見，根据不同的商品，采取展覽会的方式进行內部交流，或用摆摊推銷、外出联系、专点推銷、加工改制等办法大力推銷，把推銷滞背商品的任务分到各营业小組和各售貨員身上。如文具組烤員鉛笔存貨多，几年沒有卖出，这次換回算盘，算盘在天桥百貨商場卖得最快；前年积压的棉衣，去年难卖，經改制加工后都卖了；有人拿压了几年的手表到西单商場換回那边积压的鬧鐘，一个多月就卖光了。就是这样，压縮了不合理的庫存，加快了資金周轉。

目前，他們已經取得很大成績，但是，他們并不滿足于已有的成就，他們要与全国各地一样——再跃进，經过全体职工反复討論，算細帳，又提出了1958年进一步的跃进規划。其中商品資金的周轉要从現有11次加速到14.5次。現在，他們正在为实現跃进規划而大步前进。

天津市卫生事业財务工作在跃进

天津市公共卫生局　屈　鴻　英

目前全国人民正在党的領导下鼓起革命干勁，以乘风破浪之势，爭取工农业生产及各項工作的大跃进。天津市卫生事业也和全国各部門一样在各項工作中掀起了大跃进的高潮。处在这样轟轟烈烈的大运动中，客观形势要求財务工作者做很多事情，要求他們成为社会主义建設中的促进派。

在天津市卫生事业的大跃进中，財务工作也在前进着。

天津市各市立医院紛紛提出在不增加設备、不增加人員編制的情况下，扩充病床，开設簡易病床，实行三班門診及延长門診工作时間，开放星期日門診等措施。截至3月6日統計，有18个医院共計划增設病床613張、簡易病床237張。五个市立保育院打破常規，改变收托条件，将計划收托名額由原来的434名增加到880名，而工作人員却相反地由210名縮减到182名。虽然这些事业大大发展了，但是并不要国家另外补貼一文錢，而且还要减少原来的差額补助。由于上述的跃进，在財务方面就增加了收入和减少了开支：

（一）由于增加了业务量，估計到1958年底收入可增加2,106,000元，比原計划增加11.7%。

（二）过去人多床少，人員比例达到1比1.79，經过精簡下放已达1比1.68。現在床位多了，比例将下降到1比1.4，根据进一步縮减人員編制的計划，可达到1比1.15到1比1.2。因此工資基金可以相对地大大节約。

（三）截至3月6日的統計，各医院共提出减少国家补助1,182,250元的計划。这样就可以使国家对病床的补貼費由原計划每床全年平均551元下降到265元，降低52%。今年計划每床平均开支（不包括基建投資、大型修繕和購置以及門診費用）比去年下降11.1%，降至2,306元。

（四）保育院由于增加了收托名額而增加了杂費收入，因此不再向国家要公杂費，只这一項全年就可节省7千余元。1957年为每名幼儿国家要开支447元，現在計划每名幼儿平均全年开支約200元就够了，下降了55%。

各卫生事业单位都在积极貫彻勤儉办事业、勤儉办医院、勤儉办学的方針，例如：

（一）各单位一般要降低行政业务开支10—20%以上。有的单位还要使各項办公費用降至三分之一，提出一个月的費用三个月花的口号。

天津医学院附属医院、中心妇产科医院、工人医院和妇幼保健院等单位的清洁班提出不开支办公費一文錢，用变卖撿拾来的廢紙、破棉、果皮等收入購买清洁工具，做到自給自足。不少单位职工自己动手拆洗、縫补被服，很多瓦、木、电工等的修理、修繕和鍋爐、暖气檢修工作等都由本单位职工包了下来。为了适应天津市綠化跃进規划，医院、疗养院等单位要实現二年綠化、三年美化的要求，职工們用义务劳动"包栽、包澆、包养、包活"，保証不花一个工錢。

（二）少花錢、多办事，挖掘房屋、設备、物資潜力。不少医院为了增加床位，縮减行政办公用房。如附属医院把院长室、財务室搬出，騰出两层行政

此产成品占用的資金减少了很多。

二、在产品

1.以前生产周期不明确、不統一，現在根据过去生产情况，按每种产品研究生产周期，做出統一規定，发到各个生产車間和生产科，并以此安排作业計划，因此在实际生产过程中一批跟着一批，中間沒有空隙时間，避免了在車間积压在产品。

2.調整劳动組織。以前工序和工序之間不衔接，有时窝工，經生产科研究后，調配了工种，在实际生产操作上各个工序互不等待，車間工时就充分利用起来了。

3.合理地安排了倒班制度。以前日夜班倒班不普遍，經調整后，充分发揮了机器利用率。原需二天生产完的产品，現在一天一夜就完成了，大大縮短了在产品的生产周期。

4.零件車間生产的产品虽然生产周期很短，但过去由于作业計划安排不恰当，到月末也常結余大量在产品；現在生产科从新研究了作业計划的安排，当月投入的批量当月完工，不跨月，因而零件車間就沒有了在产品余額。

5.批判了零件車間人員的保守思想。以前該車間生产每一批产品时都比生产科下达的任务多做一些，如有不合格的产品时，就拿多余的頂上；如全合格，就将多余的留在車間。这部分多余产品实际上反映在在产品余額里。經过批判，車間主任保証今后不多生产，并把过去車間多余的产品清点出来。在領料方面也相应地拟定了一些制度，严格控制起来了。

三、半成品

1.修改半成品的儲备量。以前儲备量是根据滿足生产三个月的需要量規定的，經車間工人討論修改为

楼，增加床位40張。河东医院計划把行政办公室搬到地下室，把原办公室开辟为病房。工人医院家住在本市的职工讓出了宿舍。还有很多医院都将条件較好的办公房騰出改为病房，另找簡陋房屋办公。为了支持各医院增加床位，将从学校抽調300多付鋪板給医院。很多医院也从宿舍抽換出鉄床用于病房。中心妇产科医院从本院各部門拼凑物資，从手术室勻出器械，在門診急症部开放簡易病床8張，沒花一文錢。

（三）加强管理医疗費，减少欠費。不少医院財务人員随时与医护人員取得联系，掌握病人病情、治疗情况和經济情况，采取适当办法减少住院欠費，在不影响治疗的原則下控制了輸血費及貴重药品，这样既减輕了患者負担，也可减少医院的欠費。

（四）加强公費医疗管理工作。

甲、清查享受人数及范圍。經查出有六个单位的821人不应享受，改为自費。此外，还有些小单位及部分人員不符合享受規定，均已停止享受。这样，半年就减少了財政开支1万多元。

乙、对有条件的24个单位的44,066人实行了包干办法；区級单位32,827人的公費医疗預算下放納入区級財政。这样就促使单位及区級財政主动地积极地把經費管理起来，对控制公費医疗超支起到一定的作用，如市立医院包干前平均每人每月开支3.8元，包干后平均2.91元；有許多单位提出不超支。預計包干和下放办法实行后，全年可少开支26万多元。

（五）降低教学行政費。进一步实行資料、講义費由学生自理。有的学校計划开設簡易产床，有的医院今后发展需要增加的助理員全部由实习学生包下来，也有的准备由学生为药厂加工制药和包装，以减少开支；实行以上半工半讀的办法，既增加了学生实习及劳动教育的机会，也可减少助学金的开支。

很多医院注意了为病人着想，降低患者負担。他們实行了下面这些办法：

（一）在不妨碍治疗的前提下，对貴重药品、輸血、X光照相、化驗等实行严格控制。如天津市第二結核病院提出每天节約X光大片15張，全年可使患者减輕3万元的負担，工人医院計划要降低金霉素使用量46%。

（二）实行簡易的病床收費标准。将住院費、医疗費、处置換药費、普通药費、化驗費合并，按每天1.7元收費，較一般病床住院医疗費用减少1.5元，大大减輕了病人的負担。

（三）調整病人伙食費标准，增設經济伙食，实行食堂飯票制，这样既减少了病人伙食費用，又使病人吃的可口，在粮食方面还可节約。

对于卫生事业单位的財务手續，进行了必要的簡化：例如：

（一）改革医院收費制度。市立医院几年来一直沿襲着旧的分項核算的收費制度，名目繁多，手續复杂，对患者、对医院工作都不方便。現在他們把大多数病人門診、住院常用的項目合并，把門診的挂号、一般化驗、医疗、透視、理疗、換药等費用合并为"門診医疗費"，把住院的住院、一般化驗、透視、处置、医疗、普通药品等費用合并为"住院医疗費"，这样可以减少多次开单、划价、等交費手續，便利了病人，也节省了医院的人力和物力。

（二）精减报表。将医院及財政供給单位每季編制財务收支計划改为每年只編一次年度財务收支計划。会計月报减少份数、类别以及簡化了表格要求。1957年各单位决算由原来的9种表格改为3种。此外，会計处理、固定資产和物資的收支轉移等手續也大大簡化了。事业单位会計月报报送財政局的日期由每月4日改为3日。

总之，目前天津市各卫生事业单位的財务工作者都在鼓起革命干勁，挖潜力、找窍門，开展反浪費、反保守运动，促进业务的发展；在財务人員之間、財务部門之間正在掀起挑战評比的热潮。我們滿怀着百倍的信心，一定要取得更好的成績。

按生产一个月的需要量儲备，压縮了二个月的儲备量。

2.供应外厂的自制半成品，以前是按本厂生产能力生产，不按合同生产，由于生产能力大于外厂的需要，經常造成积压。現改为按合同生产，合同定多少生产多少，因而避免了积压。

3.供应本厂的自制半成品要与全厂需要密切配合，以前是互相脫节的，例如开关箱需要二个部件，实际生产四个部件，多余二个就放在半成品庫里；現改为要多少半成品生产多少，不留余量。

4.按月盘点半成品数量，与定額儲备量比較，使心中有数，如发現积压便及时处理。在处理上有二种方法，首先对外銷售；如銷售不了时，在安排下月生产計划时調剂少产或停产同样規格的半成品。

四、原材料、輔助材料

1.材料科采取了勤跑、勤問、勤購的办法，經常和供应单位协商，分期供应。

2.每月月終組織一些力量，对全部材料进行檢查，分析进出情况，找出积压在什么地方并肯定积压种类，然后进行处理。

五、对其他項目，財务科做到了加速清算，建立低值易耗品管理制度，并保証每月底及时将各項目占用資金数額統計出来，与定額比較，并分别交給各主管科分析研究，总結經驗，以便改进下一步的工作。

該厂由于領导的重視以及群众的努力，在流动資金管理上已有显著的提高。1958年1月底定額資产期末余存額已达到499万元，比去年年底余存額降低了13万元，二月份仍在繼續下降；其他有关指标也均超額完成了計划。因此，該厂領导同志深刻的体会到，改进流动資金管理工作，就能促进生产各方面的改进。

苦战半年，不要国家的助学金
苦战一年，除了薪金不向国家要錢

河北省財政厅　蔣增沂　王振科

河北省保定市女子中学为了貫彻勤工儉学、勤儉办学的方針，在春节前和开学前，先后就勤工儉学和勤儉办学两个带有根本性的課題展开了热烈的討論。經过討論，全体师生普遍提高了社会主义思想覚悟，一致認識到应当做社会主义建設中的促进派，要坚决貫彻教学与生产相結合的社会主义教育方針和大力推行勤工儉学、勤儉办学的方針。由于学校領导充分認識到了人和政治的积极因素，从而紧紧地抓住了这一有利时机，結合反保守反浪費运动的深入开展，根据群众的倡議提出了“苦战半年，取消助学金；苦战一年，除了薪金不要錢”的行动口号，并制定了跃进規划。这不仅巩固了双反成果，而且也鼓舞了全体师生以最大的毅力和热忱促使政治思想之花迅速地結出經济之果来。

有了規划，也有了指标，走勤儉办学、勤工儉学的路是肯定的了。但是到底如何走法呢？各有各的看法。有人認为这是一个长期的努力方向，現在沒有条件做到；也有的人覚得我們学校的設备和技术不如技工学校，也不象乡村中学有地可种，因此很大一部分人員的跃进勁头不大。經过領导指示和实际摸底以后，一面发动群众想办法、出注意，一面积极学习河南长葛中学等校的先进經驗，因而很快的就找出了門路，就是用双手去做工，节省地使用国家經費。接着，在上級的領导和支持下，通过算細帳的办法，决定从下述两方面着手：

（1）积极想办法克服各种困难，在保証教育效果的条件下去参加一定的劳动以减少国家的开支。勤工儉学是一个新做法，好多問題需要解决，首先必須解决学习和劳动时間互相冲突的問題，既要便于同学集中学习，也要便于劳动，做到学习、劳动两不誤；因此学校重新安排了作息时間表，以便利用下午的时間組織劳动生产。时間解决了，但到那里劳动去呢？如何組織劳动力呢？学校也妥善的解决了这些問題。經过多方联系，很快就与卫生紙加工厂、印刷厂、制鞋厂、建筑工地施工处等十四个单位接上了綫或签訂了合同，把学校变为工厂的附設加工厂，这样做对学校、对工厂都是有利的。除此以外，同时还从事拾粪，拆洗被服，养鶏、蜂、兎、蚕以及結合动植物教学进行种植和飼养等多种劳动。在劳动力組織和配备方面，实行全校学生分批輪番隔日劳动，按身体、年龄条件合理組織劳力，这样既照顧了学习和劳动，也照顧了身体和休息。根据目前情况来看，由于該校組織領导工作做得好，准备充足，师生干勁又足，因此，已經取得了初步的成績，預計完成“苦战半年，取消助学金”的指标是沒有問題的。具体計划是这样打的：1957年开支了助学金24,165元，平均享受学生人数410人，平均标准每生每月5元；如果一个享受助学金的学生每周做三个下午的工，再加上星期天半天共15小时，按現在在卫生紙加工厂做工的工資計算（一般每人4小时可收入0.4元，多的可到0.5元），每周可收入1.5元，每月收入6元，足够抵补助学金的开支了。何况不享受助学金的同学还占大部分，这些学生劳动收入的一部分可以用作学校公用經費，以减少国家的撥款数。

（2）大力紧縮公用經費开支，发动全校师生自己动手劳动建校，不輕易向国家伸手要錢。具体要求是：①1958年全年节約公杂費50%，約計1万元。采取的主要措施是：加强疾病預防工作，控制貴重葯品以减少医葯費开支；加强办公用品和教学实驗用品的管理，尽量利用廢品、旧品或廉价代用品；此外，組織焊工、电工小組，担負学校一般活計（如修理电灯、焊水桶、飯桶等），以减少零星大修理費用。②发揮师生的积极性和創造性，亲自动手建設学校。教具能自制者全部自制，房屋修理除个别技术工外全部由自己动手。并規定全体师生每月为学校义务劳动一天，以其收入解决学校公用經費支出，爭取今年增加四个班，但不向国家要錢、要人。③合理利用勤工儉学所得的劳动收入，既要照顧学生个人利益，更要照顧集体利益。因此，初步确定：假期劳动收入归学生个人所有，其余劳动收入（包括教职員工全部劳动收入）統由学校掌握使用。分配的原則是：助学金全部由收入中扣抵，剩余部分的80%归同学，以解决同学个人学习文具、服装等方面的开支，其余20%提做公益金，抵补公杂費开支。全校如按每天出劳动力500人（全校1,400人），每人掙工資0.4元計算，則每月收入为6,000元，除扣抵助学金2,000元外，每月可抽取公益金800元，全年可抽取9,600元，基本上能保証公杂費开支。

我們認为，只要学校和上級部門加强領导，全体师生坚持下去，要把“苦战一年，除了薪金不要錢”的口号变为現实是有把握的。正如該校在介紹情况时所說的：“貫彻勤工儉学、勤儉办学是一箭双雕的好事，既有它的政治意义，也有它的經济意义。目前的問題是巩固成果，繼續前进，使社会、家庭、学生、学校、生产单位皆大欢喜，个个滿意”。

河南农学院积压浪費严重

河南省財政厅 树屏 民有

最近河南省监察厅、財政厅和建設銀行組成工作組，对河南农学院的財务基建工作进行了檢查，从檢查材料可以看出，这个学校在房屋建筑和教学設备中均存在着严重的鋪張浪費現象。

河南农学院在房屋建筑上的浪費現象是相当惊人的。1957年該院共有基建預算857,861元，由于学校存在着講排場、过分追求美观的思想，自行增加了不少工程項目和提高了单位造价，以致执行結果比預算超支了94,238元（其中也有一部分是由于材料价格变动和其他原因造成的）。他們为了养50头母猪，竟用11,949元盖了一座336.72平方米的瓦房猪舍，每平方米造价竟高达35.49元，比一般家属宿舍每平方米28元的造价还高出7.49元；每头猪的占用面积也很高，合6.7平方米。还花了25,354元为52头奶牛盖了一座555.85平方米的瓦房牛舍，每平方米造价竟高达45.61元，等于我們二层楼房的造价；每头牛平均占用面积合10.68平方米。这些牛、猪舍的建筑全系磚木結构，藍磚墙、紅瓦頂、洋灰地坪和朱漆玻璃門窗，室內并全部粉刷一新；猪舍地面是90号混凝土地坪，上面又加了洋灰复面，連猪的活动場也要用1,700元买磚垒成一米六高的圍墙。整个猪、牛舍的豪华浪費程度令人触目惊心！他們新建的乙級宿舍，由于追求自成局面，一家一戶，竟将二层楼房盖成每戶一个洋灰楼梯、住房5間、厨房一間、阳台一个、厕所二个；本来距宿舍50步就有一个池塘、盆塘設备齐全的澡塘，可是还在各屋按装上淋浴設备；全部面积为94.7平方米。这样的建筑造价既高而又不适用，每平方米造价合67.88元，而使用面积只占建筑面积的66.8%。傳达室的造价，他們也自行将原計划的35元一平方米提高到54.6元一平方米。

在教学設备上，由于学校一些人員存在着貪多喜大，一切追求現代化的思想，盲目采購仪器和其他設备造成的积压浪費現象也是相当严重的。仅据該院初步統計和檢查組的了解，积压的单价在100元以上的精密仪器的价值就达143,000元。他們在1952年以前仅凭目录盲目采購了原棉分析机（2,000多元）、棉花纖維拉力机（2,135元）、小麦小样品测定器（2,000元）、棉花杂質分离机（1,600元）等价值数千元的国外进口仪器，这些仪器全系商品檢驗部門檢驗商品使用的，学校根本无法使用，所以长期积压着。原棉分析机現在仍存放在門口走廊里，目前已經損坏。1956年时，学校已有可供60人試驗用的玻璃仪器，但却又买了够90人用的玻璃仪器，开支30,487元。实际当时根本不需要大量采購（因为玻璃仪器随时都能买到）。这一大批玻璃仪器不仅是长期积压着，在1957年迁校时又浪費了人力和运費，至今仍在庫房积压着价值一万余元的仪器。学校有单筒的能放大600倍的显微鏡14个，完全适合教学应用，只是由于样式較旧，不够美观，便被长期积压在庫房里无人使用；可是1957年却又用10,700元購进新式显微鏡16部。該院将原有的价值1,600元的显微鏡放映机擱置不用，却又买了一部新的进口貨。为了研究郑州市的鳥类，該院花了400元买进一支美国造打老虎用的猎枪，由于不适于打鳥，并且每顆子彈就值5角錢，只好积压起来；而鳥枪只需要数十元就可以买到。理化組去年編造購葯預算19,189元，超过了該院建院以来全部葯品的消耗量，后来該院采取折中的态度給購买了8,225元，就是如此，仍积压了7,367元；有的葯品够二、三百年之用，醋酸一种葯品就积压986元，硫酸鈣原有数已够使用86年之久，这次又購买1,500克，共計可使用157年。1954年底学校为赶花錢在北京买的单价2,810元的螢光显微鏡，价值2,800元的P·H測定計和花6,000元做的鉄絲网至今仍积压着未用。图書館只有一个外文編目人員，为了編写目录已备有俄文打字机一部，而在1957年底又花了1,401元購买了俄文、英文打字机各一部。

教学人員要买仪器时不提具体規格名称，采購人員不按計划采購，都造成了很大浪費。理化組积压很多物理仪器，都是由于采購不当而不能使用。如波义耳管，1956年以前买了8套，因錯买成了中学用的，他們无法使用，只好在1957年又用944元买了8套，由于买时缺乏認眞檢驗，質量坏，仍不能使用，只好在今年又买8套零件。又如植物組叫購买培育植物用的生长計5套，結果买成了5套人体使用的生长計，只好长期积压起来。

这个学校过去在生活上也有一些单純迁就照顧教师和学生的思想，也增加了不必要的开支。例如林系为了照顧同学們野外生产实习，就买了大批蚊帳、雨衣、背包、水壺、飯碗、飯盒、手电筒等发給学生使用，共开支4,500余元。这样做不仅超出山区群众生活水平过多，浪費国家資金，也易养成学生一切叫国家包下来的思想。过去学校还經常雇临时工整理标本，为試驗田中耕拔草，甚至有的教学人員和教学輔助人員連試驗用的瓶子也不肯刷洗，要靠雇临时工来洗；有一位講师自己作的科学研究試驗也要雇临时工替他观察。这些开支都是不必要的。

保守思想是大跃进的絆脚石

北京染織一厂　史繼远

今年年初，主管局給北京染織一厂下达了1958年可比产品成本降低3%，利潤增高28.2%两項財务指标。指标到了厂里以后，財务部門負責人首先表示不同意，認为这个指标是官僚主义地提出来的。他們以为，棉紡織业的成本平均每年降低1%都很不容易，尤其是我們厂的成本管理工作已經差不多啦，很久以来厂里就每月召开以財务部門为主的群众性的成本分析会，建立了車間每旬的成本測算，机物料消耗由于采取了定額管理，比其他兄弟厂都有所降低等等，这样才使1957年的可比产品成本比計划降低了0.27%，利潤完成了計划的162.85%；今年要想使成本再降低3%，他們說：那只有請主管局的同志来搞才行。这样一来，弄得厂內党、政領导上的思想也有些不清楚了。曾經有一周的时間，全厂都感覚心中无数。

为了进一步分析下达給我們厂的成本指标到底是否能够完成，找出努力的方向，編好1958年度的成本計划，厂內組成以厂长为首，財务、业务人員为主的訪問小組，在一月份以一周时間去天津各兄弟厂进行了訪問和搜集对比的資料。回来后，經过分析对比，发現我們厂的織布看台能力比天津兄弟厂低20%；每織一百公尺布的織布工資比天津高32.57%；平均每台車每月主要机物料消耗比天津兄弟厂高30%以上；主要原材料（棉紗）节約率天津最高的达到16.3‰，最低的也达到6‰，而我們厂全年平均只达到2.6‰；产品質量比天津低6.86%；同时还从天津学习了一些管理經驗。百聞不如一見，在这些生动的事实面前，打破了財务部門的保守思想，也教育了全体干部。随后，財务部門負責人在全体职工大会上做了关于外出学习和分析对比的汇报，說明在我們厂降低成本3%是大有可能的，并且对保守思想作了自我檢查。

根据厂領导的指示，財务部門分別和車間主任、副工长、以及檢驗、落布等部門有关人員經过几次的分析研究，确定要保証完成1958年的計划必須采取下列措施：①成本人員走出办公室，下放車間，独立編制与控制全部成本。②建立原料消耗定額管理制度，按攜車工日产量下达回絲指标（織布厂的主要原料耗損指标）。③按計划实行定額管理，采取車間主任及班組分工負責制，按日檢查指标完成情况。④成本員全面掌握落布五查法，即查重量、查幅寬、查密度、查碼长、查經縮。做到这五查就既保証了每匹布的規格合乎标准，又直接控制了棉紗消耗定額。例如我們曾抽查了几次織成的东方呢，結果发現在每时內多牛根紗，如果繼續下去，一年就要白白地浪費掉1,500多公斤原料，价值21,700元。⑤在主要机物料方面实行副工长和保全、保养人員分工負責制，建立每台車逐月消耗材料卡片，由成本員按日統計檢查。⑥为配合班組經济核算，要繼續巩固每旬的成本測算制度，按旬檢查公布。

由于采取了上列措施，并由于取得了党、政、工、团各級領导的重視和支持，結果編出了以下新指标：主要棉紗消耗比上年降低2.5%；机物料消耗比上年降低30%；全部产品成本比上年降低3.49%，超过下达指标0.49%；利潤比1957年实际完成数增加37.52%，比上級下达的指标增高9.32%。

新的計划訂出后，厂里出現了新的气氛，一月份可比产品成本比上年降低了1.44%，利潤完成了計划的100.6%；二月份預計可比产品成本能降低2%，利潤可以完成計划的115%。財务人員的思想問題解决了，工作情緒也有了新的高漲，在全面反浪費、反保守的运动当中积极行动起来了，揭发了很多浪費現象。根据初步測算的結果，新訂的指标还可以突破，預計成本計划可以比国家計划降低0.5%，利潤計划可以比国家計划增加35%。現在全体职工正在信心百倍地前进中。

应該引以为訓的，是我們財务工作者如果思想保守，看不到新鮮事物，看不到群众的力量，就会成为全面大跃进中的一块絆脚石。保守思想要坚决打掉，必須在党的統一領导下依靠群众，走出办公室，深入車間，亲临其境地向工人学习，努力改造自己的思想和改变思想方法才能不断地提高和成为促进派。

图書方面的积压浪費也是惊人的。該校每年購置数万元的图書，絕大部分都是由图書采購人員自作主張任意購买的，有的書买了二、三十本，造成积压。如物理学教程一書就买了24本，开支了31.2元，实际上最多买5本就行了；土壤学只需5本，也买了20本；有些非教学需要，仅属参考性的書籍，如中国近代工业史資料也买了20本。据初步統計，类似上述情况多买的書籍的价值，1957年即达1,330元。图書館的外文書費去年开支了15,516元，占总开支的45%，但买回的書大部无人借閱，外文書的出借量只占中文書的5%强。更严重的是1953年以来新买的書籍，至今尚有32,064册还未編目出借，长期积压在仓庫內，相当于图書館存書的30%。

以上情况，目前已引起該校領导和同志們的重視。元月30日晚上該院院长向学校全体人員作了反对浪費的动員报告，号召全体人員勇于揭发各种浪費現象。目前全校师生正信心百倍地向一切浪費現象作坚决斗爭。

如何进一步提高林业事业费管理水平，做到"少花錢，多办事"

王建田

在第一个五年計划期間，我国的林业建設也和其他各部門一样，在党和政府的領导下，提前和超額完成了第一个五年計划所規定的任务。全国造林面积完成了1,032万公頃（1957年系預計完成数），等于国民党反动統治时期1911—1946年35年間造林总面积的33倍，这充分表現了社会主义制度无比的优越性。完成如此規模宏大的造林任务，除了依靠群众力量外，国家还投入了很多的資金，用来进行林业建設，保証了林业建設的需要。但由于事业的迅速发展，經营管理工作还跟不上去，財务管理制度也不够健全，存在不少缺点。例如占林业投資62.84%的基层单位（經营所、国营林場和国营苗圃），在財务管理上一直执行单位預算会計制度，按事业費管理，采用滿收滿支，收入全部上交，支出由国家撥款的办法，在这些直接生产的基层单位中，采用这种財务管理办法，使生产单位沒有独立調剂的权限，不能充分发揮广大职工的积极性，由于收支都列入預算，使有些单位在造林育苗等作业中往往片面追求完成生产任务，不关心成本核算。根据調查材料，管理較好的国营林場每公頃造林成本約为160余元，管理不好的国营林場每公頃造林成本达200元以上。广东省郁南县西江林場几年来平均每公頃造林成本为167.14元，而該省乐昌县林場却高达330.75元，相差一倍。由此可見，經营管理得好或坏，影响成本的高低是很大的。如果按造林成活率分析投資成果，差别就更大。如黑龙江所属的风月桥等五个森林經营所，1952—1956年造林和人工更新3,288.3万株，平均成活率为46.73%，这样，成本就要比其他的經营所高一倍。其次，由于执行单位預算的財务管理，不进行成本核算，使各个林場之間的工作效果无法进行比較，浪費的单位不能明显的反映出来，不管开支多少，效果如何，到年終造决算报銷了事。在补助群众造林的采种和育苗方面，也存在同样的缺点，第一个五年計划期間，平均每公頃补助9.1元，而一般地区受到补助的面积只占总面积的1/3左右，这样，得到补助的，每公頃实得27.3元，这个数字，超过了种苗的实际成本，但是，其中有一部分补助資金是被苗圃經营管理不善，产苗量低或盲目采种、育苗，造成苗木积压，种子霉烂等事情而浪費了，沒有全部补助給群众。例如福建省清流县群众喜爱杉木、油茶、油桐，而国营苗圃却供应大批苦楝、馬尾松、烏桕等苗木，結果有200余万株苗木推銷不出去，造成浪費。浙江省林业厅不根据群众实际需要，主观确定育苗任务，使該省建德县有64万株苗木推銷不出去，結果有的白白燒掉，有的繼續留床培育。其他地方也有类似情况，仅建德专区10个县的初步了解，培育不受群众欢迎的各种树苗，因推銷不出去而燒掉的苗木有164万株，估計損失1,410元。

造成上述浪費的原因是多方面的，而在生产单位中实行了滿收滿支的办法，就給某些人带来了供給制思想，消极地認为給多少錢就办多少事，开支按預算办事，使它們不去关心財务状况，不核算成本，則是造成浪費的一个重要原因。在第二个五年計划期間，国营造林和采伐、迹地更新等任务将比第一个五年計划增长六、七倍，新建的国营林場和森林經营所也要增加数倍，随着生产增长的需要，国家对林业投資也将有所增加，同时，林业生产在山区有广闊的資源，如果能在林业部門的生产单位中改进現行的某些管理制度，整頓事业費开支范圍，林业部門的增产节約潜力是很大的。

为了减少国家在今后对林业支出的撥款，增加国家积累，林业部門的基层生产单位在財务管理上应从滿收滿支逐步实行經济核算制，有計划地作如下改革：

（一）目前国营林場的造林經費，应該經过重点試驗，取得經驗，逐步从事业費开支改按基本建設撥款，財务管理也应該由事业費管理改为按基本建設財务管理。因为，国营造林是森林扩大再生产，增加国家固定資产。如营造的防护林（防风和防沙）是为改良气候，涵养水源，促进农业丰收；經济林可以生产果实和有特用經济价值的工业原料。这些都說明造林具有基本建設的性質。国家对这方面的投資应該按基本建設管理，目前将准备重点試行，总結經驗，以便为将来全面推行打下基础。其具体办法是：以国营林場为內包的施工单位，林业部門根据国家批准的造林計划，分配給国营林場，并要求国营林場在建設前进行勘測設計、編制总体規划、計划任务書、技术設計，按施工进度編制年度計划（包括成本、物資供应、劳动工資、基本建設、財务收支等計划），財政部門根据批准的財务收支計划办理撥款，并要求国营林場核算成本，核算产品成果的价值，国家根据批准的生产計划，成本計划考核其經营成果，并进行驗收。完成計划的国营林場，按降低成本节約开支部分評比优劣，給予奖励。这样做可以克服目前花錢不算帳的供給制思想，保証質量完成国家造林計划。

（二）森林經营所实行經济核算制。由于經营所

的任务不同，应按不同任务分别規定。如有采伐任务的經营所，实行企业化經营，独立計算盈亏，在森工和林业上下合并后，基层的經营所和森工局成为一个企业单位，使采伐、更新、撫育的所有业务，由一个单位完成。在財务管理上，其生产費用統一核算，将目前以事业費开支的采伐迹地更新經費列入木材生产成本內，独立計算盈亏，实行經济核算，并采用森工采伐企业統一会計制度。沒有采伐任务只有护林防火和撫育管理的經营所，在財务管理上除护林防火設备和旧采伐迹地更新費按基本建設由国家撥款外，其經常費开支，在一般的經营所，虽有部分收入，但不能自給自足，这类經营所应实行收支相抵差額补助，同时，根据当地情况，再发展部分副业生产，逐步做到自給自足。經常費开支应根据其撫育管理面积和副业生产計划編制財务收支計划，独立計算盈亏，如有盈余作利潤上交，不足由国家預算撥款补助。

（三）国营苗圃实行企业化。在林业建設发展初期，国营苗圃的任务是无偿供給国营造林的苗木和群众造林的苗木，因此，国营苗圃也沒有实行經济核算，这样做，对发动群众造林起了一定作用。但长期这样做，就会助长群众的依賴思想，对开展“自采自育”运动有一定影响，特别是随着大規模造林运动的开展，国营苗圃的集中經营，分散供应，造成远距离运苗，降低了造林質量。今后，国家設立一定数量的国营苗圃培养一些技术要求較高的苗木，来供应合作社造林和机关团体零星植树所需的苗木，国营林場所需的苗木应由林場就近育苗。因此，国营苗圃在財务管理上也应該要求实行企业化，独立計算盈亏，所产苗木应按成本（包括行政管理費）收費，以便考核苗圃經营管理的成果，避免目前所育树种不完全适应群众要求，有的大量积压苗木或苗木产量低的情况而造成的浪費。

（四）对农业生产合作社造林补助問題。在合作化以后，随着农业生产的发展，农业生产合作社經济基础日益巩固的情况下，为开展“三自运动”（自采种、自育苗、自造林）創造了有利条件。目前，在有造林习慣的南方各省，基本上做到了社社育苗的要求，凡是农业生产合作社的林副业收入較多或者农业收入較富裕（达到中农生活水平）且綠化任务不大的地区，原則上不再由国家补助；但在荒山、荒地大、綠化任务大的干旱地区，如果完全依靠农业生产合作社投資还有一定困难，对这些地区，可采用林业貸款或奖励办法来解决，国家給农业生产合作社长期貸款造林，成活后合乎要求的，发給补助費（最高不得超过每亩苗木成本）。农业生产合作社造林需要的种苗，在自采自育不够时，可用現款向外社或国营苗圃購买苗木，这样做可以避免盲目采种、育苗等浪費現象。

以上几点，我認为在林业事业中对貫彻“勤儉建国和多快好省”的方針，有一定的促进作用，但具体办法的制定，应結合实际情况，在执行的步驟上，要根据各地工作情况和干部条件逐步推行，以做到“少花錢，多办事”，为国家节省更多的建設資金。

讀者·作者·編者

編者并轉讀者：

我写的“分析銷售利潤完成情况的連鎖替代法”一篇文章在“財政”1957年第10期上刊出后，接到編輯部轉来孙天錫、梁士楨等同志对这篇文章所提的一些意見。我感覚这些意見对我的帮助很大，并对几位同志表示感謝。現在根据所提意見，对这篇文章中的某些內容作如下的更正与說明：

（一）因为我認为計算非生产支出变动对利潤的影响时，应該将非生产支出划分为可变費用与不变費用分別計算，所以計算結果是578元，如不划分則应为600元（按文中假設，計划单位非生产支出应为甲产品5元，乙产品6元；实际单位非生产支出应为甲产品4元，乙产品5元；則〔5－4〕×300＋〔6－5〕×300＝600），二者相差22元。因为按实际銷售数量、实际結构、計划价格計算的非生产支出3,300元（300×5＋300×6）与按实际銷售数量、計划結构、計划价格計算的非生产支出3,278元（2,050×103.84%＋1,150）之差就是22元（3,300－3,278），笔者以为这22元之差是由于結构变动所产生的影响。因此，我将这22元用增或减的办法在計算結构变动对利潤的影响的甲、乙、丙法中处理了。我在这样处理的时候未在文章中交代清楚，致使讀者无法理解，这說明我的写作态度是不够严肃的，对讀者也是不够負責的，特向編者和讀者致以歉意。

因此，文章中計算結构变动对利潤的影响的甲、乙、丙法中的有关数字应作相应的更正。本文26頁右栏1行和7行的“249，240”則属計算錯誤，应更正为“249，216”。

（二）几位同志提出該文內介紹的連鎖替代法的公式符号过于簡单，不够达意。我同意这些意見，如果在D、E、F前面分別标以A和B的符号，表示这些是属于单位产品的，就清楚了。

陈冠华

这篇文章中的差錯和未将計算过程表明之处，除作者負有責任外，我們工作中的粗疏也是主要原因之一。該期26頁右栏13行的“6,370－”应更正为“6,370＋”，这是我們处理稿件中的疏失。对于讀者們的批評特致謝意，并希望今后多提出批評意見。

編者

從寶成鐵路看鐵路建設預算中第三類工程投資的問題

徐葆根　謝嘉寿

鉄路基本建設中的第三类工程（包括临时設施和施工机具購置）投資額为数較大，目前鉄道部規定第三类工程的投資額占鉄路第一类工程（即主体工程）10.5%（其中临时工棚、輔助房屋、便桥便綫及临时公路等为7.5%，机具購置为3%）。1957年11月間，我們从驗收宝成鉄路工作中了解了第三类工程投資額的使用情况，由于使用这部分資金，保証了运送建筑器材及工人用品，安排工人住所等，对及时完成宝成鉄路的通車任务，起了重要作用。但是在使用这部分投資时，还存在一些問題，我們認为这些問題是带有普遍性的，現把主要問題介紹如下：

（一）临时房屋的造价及标准偏高。如宝鷄至凤州段所建临时房屋每平方公尺造价32元，个别的达到45元；略阳至黃沙河段临时房屋每平方公尺造价高达35元，房屋結构使用一、二十年也坏不了，談家庄盖在山上的临时房屋每平方公尺37.77元，外表美观，内部講究。結构标准也过于保守。如秦岭地区屋面雪荷重設計每平方公尺50—70公斤，实际需要每平方公尺25公斤，木柱設計用14公分直徑，实际只要用10公分直徑就可以了，即此一項，就提高了造价約30%。全綫临时房屋如果按每平方公尺10元的造价計算，則可节省投資約560余万元。便道便綫造价也偏高，有些临时公路比当地省道的标准还高。

临时房屋的修建面积也过寬过大。如宝鷄至黃沙河段修建的临时房屋，以每人平均3平方公尺計算，可容納78,600人，而工人人数最多时也不过七万人左右。

（二）第三类工程投資額規定的比例过大。鉄路第三类工程投資占第一类工程預算10.5%，比1957年国家建設委員会規定各机械工业部及輕工业部的第三类工程投資額按第一类工程預算的2.75%大二倍多。当然，鉄路建設与工业建設性質不同，但按10.5%撥付，显得过多，在实际使用上也用不了。如临时設施中的临时工棚、輔助房屋、便桥、便綫，临时公路等，規定为7.5%，而黃沙河至成都段自1953年至1957年实际执行平均为5.39%，宝凤段1957年仅需要10余万元，而規定可以撥款90余万元。再从机具購置来看，目前机械使用效率很低，如鉄道部第六工程局与第四工程局历年机具平均使用率为65—70%，潜力很大。

另外，第三类工程的投資額每年都按第一类工程預算10.5%比例划撥也是不适当的。因为鉄路工程初开工时，第一类工程投資較少，而第三类工程却需要較多，在工程进展到中期和后期則相反。如黃沙河至成都段的临时設施实际投資額1953年为第一类工程預算的8.48%，1954年为7.33%，1955年为6.93%，1956年为1.61%，1957年为2.48%（預算数）。可見按年度預算規定一个固定的百分比作为第三类投資是脱离实际的。

（三）临时房屋的建設对整体和长远的考虑較少。在設計和施工时多是仅从施工单位方便出发，对如何留給营业单位繼續利用照顧不够。宝成鉄路全綫各工段施工时間比較集中，工点很多，需要修建大量临时房屋，而一般施工期不过一、二年，多数临时房屋造价高、結构好，在施工結束后还可以繼續使用若干年，如果能留交营业单位繼續使用，是比較經济合算的。但由于在施工設計时，沒有考虑到要留給营业单位繼續使用，因此大多数临时房屋都不合留交使用条件。如宝鷄至凤州段有临时房屋126,000平方公尺，郑州鉄路管理局能接收利用的仅15,000平方公尺，占总面积的12%；凤黃段110,000平方公尺，成都鉄路管理局能接收利用的不过6,425平方公尺，占总面积的5.8%。余下的临时房屋，有些还可移交給当地政府机关使用，有些則过于偏辟，当地老百姓也无法利用，只好拆掉，这样損失就很大，再从从山峻岭里把拆剩的材料运出来，运費也就可观。

（四）第三类工程的投資虽然很大，但不能在完成的基本建設主体工程預算价值中体現出来。如宝成鉄路的整个工程預算价值中就沒有完全包括第三类工程的投資数額，也就是縮小了国家对这条鉄路建設的投資額。因为目前的規定第三类工程的投資額是由施工单位掌握支配，在工程完成后也列作施工单位的固定資产，使用时用提折旧攤入工程成本的办法来处理。由于临时設施使用年限短，鉄道部規定每年折旧提存率又低（12%），拆除后的材料返还价值一般只有原值的15%左右，所以能返还价值和計入工程成本的不过40%左右（两年折旧24%加拆除后材料价值約15%），其余60%由施工单位以冲减法定基金处理，等于向国家报銷了事。如宝成鉄路就可以报銷約4,500万元。甚至有些施工单位还沒有很好执行这一規定。如鉄道部成都第二工程局，自1956年至1957年9月底，已完工但未正式办理竣工驗收手續的临时設施就达1,200余万元，沒有列帳。这些建筑虽早已使用，由于沒有列为固定資产，也就不計提折旧。在工程結束时，才一次办理竣工列帳，同时也办理該項固定資产

北京电子管厂投入生产第一年就有利潤上交

北京电子管厂　林　巍

重工业企业在投入生产后第一年是否必須要国家补貼，是一个正在研究和实踐的問題。正确地解决这个問題，对发揮重工业企业的积极性、节約国家財政开支和增加社会主义积累都有重大的意义。

1957年是北京电子管厂投入生产后的第一年。当我厂制定1957年的生产技术財务計划时，曾經面临着下面这些情况：（1）在开工生产后，国家立即停止了撥款，除核定的流动資金外，企业的一切生产开支都須依靠向銀行貸款解决。（2）生产需要的許多关鍵性材料依靠国外供应，在品种、数量和供应时間上都沒有保証，因而影响到生产計划的安排。（3）虽然实际产量比設計产量低得多，但是职工人数按設計需用量还有多余，工資和很多費用都要按照正常情况开支。（4）我厂产品的主要銷售对象是民用买主，但是厂里却沒有民用技术条件，只好根据其他技术条件生产，因而价格很高，不好銷售。这些都是当时的客观上的困难条件。我厂当时也考虑到了发动职工群众展开社会主义劳动竞賽、降低材料消耗定額、提高成品率、增加生产、节約开支等主观能动性的一面，但是在考虑了两方面的情况并經过具体計算后，当时还是只能提出一个年产量达到設計年产量20%，計划亏損267万元的計划。后来，領导也批准了这个計划。

为了实現国家批准的計划，我厂在上級的領导下采取了許多相应的措施，特别是經过去年的整风运动和反右派斗爭，职工群众的政治覺悟和生产热情大大提高了，因而到了年底时很多国家批准的指标都被突破了。例如按全年統計，产量完成了計划的179%，产值完成了計划的155%，成品率較計划提高了21%，实际总成本較計划降低了43.44%，流动資金因周轉次数較計划加快了0.1次而节約了152万元。超額完成了这許多指标的結果，去年不仅消灭了原来的計划亏損，而且还有利潤上交。到12月份为止，实际已实現利潤436万元，交納税金249万元，上交折旧費199万元。由于超額完成了生产財务計划，我厂可以获得企业奖励基金和超計划利潤提成共62万元。这就在厂内改变了重工业企业投入生产后第一年一般都需要国家补貼的情形。

那末，我們究竟采取了那些措施来消灭計划亏損，并且做到有利潤上交呢？

（一）要制訂超額完成国家計划的計划

在去年年初制定計划时，我們首先明确了厂里的主要矛盾是生产和材料供应的矛盾，而主要矛盾方面則是国外材料供应問題。例如，五年計划規定我厂产量在1957年达到設計产量的20%，但是根据当时的庫存材料和国外材料估計到达时間計算，只能达到設計产量的15%。为了解决这个矛盾，在去年四月，我們在国家批准的計划的基础上，又着重地根据四个主观方面的积极因素制定了一个增产节約計划，用它来作为实現国家批准的計划的可靠保証，我們把这个增产节約計划与国家批准的計划同样作为全体职工的行动綱領。

我們强調的四个主观方面的积极因素是：（1）加强材料試制和材料代用工作，积极在国内开辟材料来源。（2）提高劳动生产率，降低材料消耗定額，提高成品率，节約非生产支出，降低生产成本。

的报廢、拆除、清理、报銷手續。因此就把原值85%左右的价值（假定有15%的拆除材料价值返还）一次向国家报銷了。

根据以上問題，我們对鉄路建設預算中的第三类工程投資提出如下一些建議：

第一，临时建筑的标准应該大力降低，根据我們在宝成鉄路的了解，每平方公尺10元的造价标准是可行的（实际执行中还应遵照当地政府的規定）。在实际資料中估算，如削除造价过高、面积偏大及浪費等因素，临时工棚、輔助房屋、便桥、便綫、临时公路等部分的投資占第一类工程預算5——5.5%是比較适当的。如果沿綫人烟稠密，有民房可以利用的，則还可以降低。例如成都至綿阳段由于多借用民房，临时設施投資仅占第一类工程預算的0.97%，大大地节約了国家建設資金。施工机械的購置，应按实际需要来确定，不要事前規定固定百分比。

第二，临时房屋的修建应結合将来营业单位的需要一并考虑。如果在施工地点計划要盖永久性房屋的，則可以先修建永久性房屋，少建临时房屋，或者将临时房屋标准适当提高，以便在工期結束后稍加修繕留交营业单位使用。从长远利益来看，还是經济的。

第三，第三类工程的投資应列入建設单位的預算。由建設单位比照第一类工程发包监督施工，工程完竣后列作建設单位的固定資产，出租給施工单位使用，按使用年限計提折旧，收取租金，待工程結束时，把拆除廢弃的損失价值計入第一类工程价值內，如移交营业单位使用部分，則可并入第一类工程的預算价值內，也是完整的，国家对該項基本建設工程所表現的投資也是正确的。

（3）加速試制新产品，使电子管迅速成套。（4）积极开辟产品銷路，增加財务收入。

增产节約計划規定产量要达到設計年产量的33%，平均成品率要比国家計划提高1.4—9.1%，成本降低率要比国家計划提高10—35%，銷售收入要比国家計划增加60%。不仅要消灭計划亏損，并且还要求上交利潤120万元。

由于这个增产节約計划是通过发动群众提問題、摆困难、想办法而制定的，因此，当职工代表大会通过后，就成了全厂职工奋斗的目标。

（二）要积极在国內开辟材料来源

材料供应和生产的矛盾是我厂去年的主要矛盾，造成这一矛盾的主要原因，是国內有了現代化的电眞空企业，但是却沒有与其相适应的原材料供应体系，因此原材料的供应沒有保証，甚至連去年已試制成功的18种产品中也有5种由于材料供应不上而被迫停产，其他管型也受到停产威胁。

为了迅速解决这个矛盾，我們确定了解决材料供应問題的方針是：在上級領导下，积极在国內开辟材料来源，組織建立电眞空材料供应体系，并把組織建立电眞空材料供应体系与解决当前材料問題結合起来。

为了貫彻上述方針，我們曾采用了以下措施：第一、組織管理干部和技术干部到全国各地寻找試制单位，請求他們支援。第二、由設計部門制定材料代用規划。第三、成立材料試制小組和材料代用实驗室，专門負責組織材料試制和材料代用工作。第四、在爭取国营企业支援的同时，注意爭取地方国营企业和公私合营企业的支援。因为有些需用数量較少而規格又严的材料，在国营企业中很难安排，但是在地方国营和公私合营企业中却很好安排。第五、凡是十分重要的关鍵材料外厂試制和供应条件不足，本厂又有条件試制和生产供应的就在本厂干。第六、积极帮助試制单位解决技术条件、設备、原料等困难。第七、組織材料复驗工作，及时地做出工艺結論。

由于采取了以上措施，在有关工业部和12个省63个企业的支援下，原需向国外訂貨的647項关鍵材料中，已有202項試制成功，并已正式供应；直接用于电子管的213項国外訂貨中，已有96項試制成功，并轉向供应，有112項已試制成功或正在試制中，两項合計占213項国外訂貨的97.6%。因此，在国外材料沒有按时到达的情况下，仍然提前100天完成了1957年的生产計划。据不完全統計，用国产材料代替国外材料不仅节約了大約70万元的外汇，并使产品成本降低了4.5%。

（三）加强企业管理、降低生产成本

北京电子管厂也具有一般新厂所共有的特点，例如：新厂新职工很多，尚未树立經济核算的思想，企业管理也未走上正規；国外材料价格很高。在成本中又占很大比重；新工人技术水平不高，生产效率和成品率很低；机构龐大，管理人員和工人都多，折旧費、車間經費、企业管理費以及非生产开支都很大等等。

針对这些情况，我們除了加强民主管理，建立和巩固常任制的职工代表大会制度，开展社会主义劳动竞賽，以及在保証产品質量的前提下大量采用国产材料之外，还采取了以下一些措施：（1）加强計划管理，掌握生产和銷售的情况，正确地編制生产計划，并使季度生产大綱早55天发到有关单位征求意見，由各单位根据定額核算工模具、材料和零件等的需用量，再由經济計划科根据各单位的意見进行綜合平衡，由厂务会議和党委会討論后，在季度开始前42天下达，以便各車間和科、室事先充分准备。（2）建立和加强每月月初的生产会議和每日的生产調度会議，以便解决貫彻計划中存在的問題和临时发生的問題，以及調配零件供应。（3）建立定期計算生产周期和在制品余額的制度，来控制半成品和零件超額完成計划的百分数，以免超額生产过多而影响到生产調度和流动資金周轉。（4）加强經济管理，实行經济指标下車間，促使車間管理人員和工人关心成本，同时按季分月給供应、銷售、动力、行政等部門下达限額指标，以控制支出和扩大收入。我們認为，并不是新厂就不能下达各种經济指标，但是不能一下子下达許多經济指标，要采取逐漸下达的办法，例如先下达品种、产量、产值等指标，然后再下达成品率和材料消耗定額等指标；发动群众开展社会主义劳动竞賽則是实現各种經济指标的群众基础，通过去年的社会主义劳动竞賽，我厂的生产效率大大提高了，材料消耗定額大大降低了，許多过去認为解决不了的复杂問題也解决了。

使我們体会最深的是，新厂困难确实很多，但这并不可怕，怕的是不依靠群众和沒有革命干勁，怕的是不了解情况和不会抓关鍵問題。只要是依靠群众，了解情况，抓住关鍵，一切困难都可以克服。具体做法是：要困难大家知，办法大家想，关鍵明确化，办法具体化，执行要彻底。

由于采取了以上措施，我厂产量逐季增加，成本逐季降低。例如：以去年第一季度产量为100，第二季度是246，第三季度是495，第四季度是530。以計划成本作为100，去年第一季度是123.12，（增高的原因主要是产量小和用国外零件的緣故），第二季度是87.08，第三季度是44.67，第四季度是39.5。一年来，由于降低成本，为国家节約了1,342万元。同时，由于产量的增加和劳动生产率的提高，各种費用与計划相比，都有降低，成本結构也发生了重大变化，例如在商品产品全部成本中，原料及主要材料的比重就提高了很多。

（四）积极开辟产品銷路

积极开辟产品銷路，及时收回貨款对我厂特别重要，因为在我厂投入生产后，国家除撥給核定的流动資金外，停止了一切生产撥款，生产开支全靠銷售产品收回的資金支付。但是，当时要大量銷售又有很多困难：第一、产品不成套，使收音机装配厂无法采用。第二、市場需要大量民用产品，但是沒有民用技术条件，只得根据其他技术条件生产，結果价格很高，不好銷售。第三、由于我厂的产品是新型产品，使用单位采用它，需要一个試驗和准备的过程。第四、其他无綫电零件生产供应配合不上去。由于这种种原因，在去年上半年，特别是第一季度銷售量很少，造成大量积压，財务上发生严重困难，生产費用和职工工資曾全部依靠向銀行貸款解决，貸款最多时曾达到130万元。在这个困难面前，我們認識到单純的依靠領导上包下来的思想是錯誤的，因为这样做，虽然可以及时的拿到一笔錢，但会使国家积压数千万資金。

通过分析原因，我們認識到产品不成套和沒有民用技术条件是造成积压的主观原因，其他无綫电零件的生产配合不上去是造成积压的客观原因。为了解决这个問題，我們曾采用了以下措施：第一、加速新产品試制，使电子管成套。第二、迅速編制民用技术条件，并依此进行生产。第三、通过交电公司把在市場上尚未售出的其他技术条件的产品調換为民用产品，使产品价格下降50%。第四、加强宣傳工作，广泛的介紹我厂产品的优越性。第五、依靠領导上的支持，开辟产品銷路。为此，我們曾組織了三个工作組到全国各地了解需用情况。第六、督促有关企业迅速解决使用我厂电子管必須用的七脚和九脚管座。

使我們体会最深刻的是：产品銷售，决不只是一个单純的銷售問題，而必需要有坚强的群众观点，加强社会調查研究工作，使生产面向社会需要。这一点对新厂来講特别重要，因为一个新厂从筹备到建成往往要經过数年之久，在这数年之中，客观情况会发生很多变化，同时在筹备时也不可能把数年之后的变化預見得百分之百的正确，因此絕不可把技术設計当作圣經，生搬硬套，而要根据客观发展情况及时的修改和补充技术設計。例如：我厂从筹备到建成，历时四年，在这四年的过程中，客观情况发生了很多变化，一方面，有些产品型号淘汰了，勿須进行試制和生产，另一方面，有些新的型号出現了，需要进行試制和生产，同时，也发現了原設計不够完善，如电子管不成套，并且沒有民用技术条件等。当我們发現以上問題后，立即作了研究，向領导上提出了修改和补充技术設計的意見，經領导上批准，去掉了六个陈旧的沒有銷路的品种，增加了三个新品种，使旁热式电子管成了套。

在要求迅速完成电子管成套任务面前，曾遇到許多困难，如模具制造工艺文件的編制，生产綫的調整等等。但是由于我們充分認識到完成此一任务的重大意义，不管任务如何之大，困难如何之多，我們把它摆在試制和生产的第一位，組織技术人員，編制了試制和确量生产的总进度，不断檢查，不断发現問題，不断解决，經过数十次檢查并解决发現的問題，終于在去年四、五、六月份分别投入生产，同时在三月份編出了民用技术条件，并在四月份依此进行了生产，从而为开辟产品銷路創造了有利条件。

由于采取了以上措施，电子管的銷路逐季增加，如以去年第一季度銷售量为100，二季度为359，三季度为556，四季度为1,090，全年銷售总量超过年計划88%，从而加速了資金周轉，克服了財务困难。截至目前为止，不仅沒有貸款，而且还有存款。

最后，必須指出，領导上的支持对我們克服財务困难起了很大作用，例如：当我們在去年上半年銷售量很少，职工工資全部依靠銀行貸款支付的时候，部、局曾貯备了一部分产品，减少了我們的財务負担，年終又貯备了一部分产品，因此，加速了我們的資金周轉和增大了我們的上繳利潤額。

簡訊

河北省开展对水利基本建設財务工作的檢查

河北省財政厅、监察厅、水利厅等部門在三月份联合組織檢查組对1958年部分水利基本建設財务管理工作进行現場檢查。

这次檢查的重点是：（一）对1957年和历年工程結余器材进行一次檢查清理，并督促处理和利用，以充分动員内部資源。（二）檢查設計預算的执行情况，以便进一步监督資金的合理使用与节約計划的实現。（三）檢查工程需要的器材物資的采購、供应、保管以及使用情况，防止停工待料、驗收不严、保管不善以及大材小用，优材劣用等現象的发生。（四）檢查施工管理、勘測設計和技术指导方面的情况，以防工程質量事故与伤亡事故的发生。

这次檢查还密切結合反浪費、反保守运动，开展自查，选擇好坏典型进行对比，使落后的赶上先进，先进的更先进，并貫彻边查边改。

（傅永祥）

蛟河县国营苗圃的財务管理工作做得好

吉林省財政厅 刘 保 和

吉林省蛟河县国营苗圃是一个規模較大的苗圃，几年来，該苗圃在經营管理上是較好的，他不仅在育苗数量和質量上超額完成了国家历年規定的任务，而且在財务管理上是認眞做到勤俭办事业，并获得了一定的成績。表現在以下几个方面。

（一）降低成本方面。該苗圃的育苗成本是逐年降低的。如播种落叶松1955年每垧人工定額1,949个工，成本5,000元；1956年每垧人工定額1,400个工，成本4,250元；1957年每垧人工定額1,150个工，成本3,900元（是1957年吉林省最低的一个）。可以看出，該苗圃的成本每年都有較大的降低。他們在降低成本方面采取的措施是：（1）作业期間推广了先进小組包干制，提高了劳动效率。小組包干制的方法，是在作业前，由技术人員将地段、工作量和工作要求詳細的向小組生产队說明，这样就提高了工人的劳动情緒。如翻地，过去每个工人每天定額是1,000平方米，完成每垧地需要人工20个，推广小組包干制以后，每个工人每天提高到1,200平方米，完成每垧地需要的人工数降低到16个，每垧地就可以节約費用500元。（2）技术人員和財务人員的密切配合。在編造技术定額計划和財务計划时，技术人員和財务人員都进行了反复的研究討論。如技术人員在編造生产技术定額时，由技术人員在定期研究会上，向財务人員介紹了編造定額計划的情况和依据，并征求財务人員对每个工序所用的物料和人工等方面的意見，大家共同研究，使进一步降低成本和节省开支。財务人員也同样地将每季的經費支出計划和技术人員詳細討論，在財务方面可以得到更广泛的监督。由于技术和財务之間的密切配合，就防止了因技术和財务的脫节，而造成的損失浪費。（3）組成了坚强的檢查小組。檢查小組由領导人和財务人員、技术人員、工人組成。檢查小組对生产計划和財务計划的編造和执行，进行严格的檢查监督。如編造生产財务計划，要經过檢查小組的討論研究，檢查小組对季度和月度的財务計划执行情况，进行监督，以便随时发現問題，改进工作。經驗証明，檢查小組对帮助促进降低成本、节約資金，起了很大作用。（4）領导带头，推动了全体职工的工作热情。該苗圃的領导，从整地直到苗木上山，每个作业阶段都参加生产，大大地推动了全体职工的劳动热情。由于領导带头，推动了职工参加作业劳动，每年就节省了9,000元的短工工資开支。同时还鼓舞了生产工人，超过了劳动定額。

（二）在行政管理費方面，也有了很大的节約。如1956年办公費每人每月平均4.55元，1957年降为3.10元，比1956年降低了31.88%。1957年計划邮电費每人全年45元，实际降到25.3元，仅占原計划的56.21%。購置費、会議費、修理費、旅差費和业务費等，也都有了显著的降低。該苗圃在降低行政管理費方面，采取了严格的管理制度。如办公用紙，一般都使用廢紙，使用电报和长途电話，事前要經过領导批准，机关內用的电灯泡，减少了支数并有专人負責閉灯等。財务人員还要把每个月的經費执行情况通过書面、图表或者在全体职工大会上，向全体职工公布，并将下月或下季的經費計划，向大家交代，广泛征求职工意見，进一步寻找节約經費的途徑。

（三）在固定資产的管理方面，三年来，該苗圃沒有丢失过一件工具和損坏过一件国家的財产。該苗圃在这方面取得如此的成績，是由于他們在固定資产管理方面采取了一些先进和完善的方法。如在具体保管上实行了按不同性質、大小型状的工具，进行了有秩序的分别保管制度；在使用工具方面，規定了每天收工时，由小队专人負責驗收的制度，并設有专人保管，保管专人也不是占用編制的，而是全体职工輪流定期义务負責保管，由領导开始担任专責保管員，規定每年每人輪流三次，专責保管和交接时，还有严格的負責和交接制度；記帳制度也較健全，有清楚的帳册；建立經常性的檢查小組，对固定資产的使用和保管进行随时的监督，从工具出庫到放置保管，无論在作业期間或非作业期間，都經常檢查；經常向全体职工进行宣傳教育，作业前，向工人（臨时工人）交代使用工具的方法，工具的保管制度，公布給各个生产小組或队，对使用固定資产好的或不好的职工，定期通过职工大会进行表揚或批評来教育全体职工。

編者的話

在万馬奔騰全面大跃进的形势下，全国各地的財政干部和財务干部也一致奋起，投入大跃进的浪潮中。本刊这一期选登了一些地方財政部門和基层財务部門工作大跃进的报道，反映了各地財政干部和財务干部蓬勃的革命干劲，和工作上的大胆倡議，但是这些报道还很不够，我們希望同志們更多的給我們写这方面的报道。如果能够着重写領导作风和工作方法的改进，各种制度办法的修改，工作效率的提高，各种工作上跃进的措施，大跃进所产生的各种效果，以及財政干部和財务干部如何实現又紅又专的問題，則更为欢迎。

北京市建筑安装企业在流动資金使用上存在的問題

建設銀行北京市分行 吳 林 邓永喜

建筑安装企业如何合理使用流动資金，是建筑安装企业在財务管理上的一个重大問題。最近，我們了解了北京地区建筑安装企业流动資金的使用情况，发現有以下几个問題：

（一）資金周轉速度慢。1957年，26戶建筑安装企业自有流动資金1—3季度平均周轉次数为3.43次，周轉天数为79天；非自有流动資金平均周轉次数为2.52次，周轉天数为107天。全部流动資金平均周轉次数約1.12次，周轉天数达241天左右，比計划多占用流动資金4,000万元左右。

（二）自有定額資产普遍超过定額。26戶建筑安装企业自有定額資产的实际运用平均余額超过計划定額50—60%左右，甚至有的建筑安装企业超过計划定額一倍。其中超过定額最大的項目是："低值及易耗品"、"周轉使用材料"、"应收发包人已承付工程款"等三項，約占超过部分的50—90%。

由于自有定額資产的实际余額超过自有及視同自有流动資金的实有額，因而就大量的占用了非自有流动資金、应繳未繳的利潤、基本折旧基金和应上繳的多余自有流动資金等。

（三）材料預付款的額度偏高。目前預付款撥付額度大于核定額度，核定額度大于实际运用額度，实际运用額度又大于正常儲备額度。如北京市某建筑工程公司1957年預付款的核定平均額度为29%，实际撥付額度为35%，实际运用額度为25%，正常儲备額度只有17%。由于实际撥付的額度过大，使建筑安装企业經常儲备大量的器材和結算戶积存巨款，以及被自有定額資产所移用或垫付工程成本的亏損。

产生上述問題的原因是：

（一）器材儲备过多过早。1957年建筑安装企业承包任务較1956年减少，但器材的儲备量却比1956年增加，如某建筑工程公司1957年承包任务比1956年减少33%，但器材的庫存余額却比1956年增加28%。器材儲备过多过早是有一些客观原因的。但是在主观上也存在一些問題。如沒有認眞地編制器材供应計划和改善器材供应工作，使購入的器材数量与实际需用数量发生脫节。同时，还有些同志片面强調保証生产，盲目加大庫存，再加上对旧的积压不积极处理，因而越滾越大。

（二）預付款的撥付和监督偏松。近年来預付款的核定額度一般經协商后确定額度，但在协商时，往往使額度偏高。如北京市建筑工程局所属的几个建筑安装企业的預付款核定額度，約高5—7%。另外，建設銀行在监督使用方面也較松，建設单位的基建任务削减后，銀行沒有及时調整預付款数額，收回多撥的款項。

（三）工程价款結算不够及时。26戶建筑安装企业在1957年9月底"应收发包人已承付工程款"期末余額占年度承包工作量的7.64%，超过計划定額一倍以上，妨碍了流动資金的正常周轉。

（四）施工計划完成不好。一般是由于甲、乙双方协作不好，拖延完工日期，目前一般工程的完工日期平均拖长了30—60天左右，甚至有的还要长，这样，也影响流动資金的正常周轉。

此外，还由于債权債务不能及时結算，企业經营管理不善等也影响流动資金的正常周轉。

为了使建筑安装企业改变現有情况，加速流动資金的周轉速度，降低定額，在反浪費反保守运动中，爭取在財务管理工作上大跃进。我們提出以下几点建議：

（一）必須积极处理积压器材。一方面要彻底清理庫存，摸清家底，积极处理积压器材，是改善現有流动資金周轉慢的一个重要环节。另一方面要加强器材供应計划管理工作，根据工程的实际需要分别輕重緩急儲备材料，認眞編制器材采購計划，凡是有庫存的应先动用庫存，沒有庫存的再行采購。在可能情况下，要建立合理的器材儲备定額。同时还須改善和健全器材供应和收发保管制度，从而降低材料的运杂費和損耗率。

（二）認眞履行包工合同，如期完工。工程不能如期完工，不仅增加了工程費用的开支和妨碍資金的正常周轉，而且还要影响到新增固定資产的及时交付使用，使投資效果不能充分发揮。因此，建筑安装企业在施工前必須做好各項准备工作，認眞編制施工作业計划并經常考核計划的执行情况。如发現計划編制不正确、劳动生产率不高、材料及劳动力的供应不能

厉行节約降低公用經費指标定額

·北京市宣武区財政科·

北京市宣武区1957年的行政公用經費預算是153,837元，这个数比1956年实际执行数降低17.45%。去年实际执行結果，共計支出120,793.13元，全年結余33,043.87元，比原預算又降低了19.20%，特别是办公費一項，1957年全年执行数35,765.20元，每人平均定額是36.87元，比市財政局核定的平均定額49.74元，还降低了26.11%。

1957年全区行政公用經費所以能够降低这么多，主要是由于增产节約运动的推动，各单位領导重視了本单位的財务工作，加强了对本单位經費开支的監督和管理。其次是区財政科对公用經費的管理，坚持了勤儉建国、勤儉办一切事业的方針，根据少花錢、多办事的原則安排单位預算。去年四月間区財政科对各单位公用經費的开支情况作了比較深入的檢查了解，并从去年第一季度各单位办公費的开支情况了解，发現原規定每人每月四元八角的开支定額还有潜力可挖。因此，当去年五月間市財政局核准区的公用經費指标定額为154.14元，因与区里原編預算定額163.83元还差9.69元，于是打破办公費每人每月按四元八角标准往下分配的旧办法，采取了在标准范圍內本着既能保証工作需要，又能切实做到节約的原則，参照各单位增产节約的开展情况，提出单位年度預算的初步方案，与各单位的主管人員进行协商，經过协商，把各单位可能节約的錢从預算上节减下来，扭轉了市財政局核定指标不够分配的現象，而且还剩余20,384元，占原預算指标数的13.25%，統一掌握在区里，以作調剂。

在預算执行过程中，对修繕、購置等臨时費用，坚持应花的花、可花可不花的坚决不花的精神，控制撥款，如有的单位因集体宿舍碎磚地面潮湿，要求改为砼碴或洋灰地面；有的单位要求棲棚办公室頂棚等，这种可花可不花的开支，經过协商解釋，坚决地节减下来。有的需要購置家具用品，則通过以有补缺的办法，各单位互相調撥解决，以节省开支。

到1957年10月份，区財政科对各单位年度預算又进行了調整工作。为了及时防止年終突击花錢，根据各单位1至9月份的开支情况，重新核定各单位第四季度实际应当开支的預算数字，从各单位的原定年度預算項目中經过調整又节减下来9,250元，从而有效地防止了年終突击花錢現象的发生。

宣武区一年来行政公用經費的管理工作是有成績的。这些成績的获得，除了各級領导的重視和支持以及全体財务管理人員的努力以外，依靠群众来做好財务管理工作，也是一个重要的因素。通过增产节約运动各单位都广泛的发动了群众，有的还建立群众監督組織，例如宣武区公安分局組織增产节約运动中的积极分子，成立了“民主管理委員会”，每季度开会一次，对本单位的季度开支計划进行討論审查；区人民委員会組織了“財务監督委員会”，每月召开会議一次，根据群众的意見和要求討論当月开支情况和下月的开支計划，并对公物的保管和使用不当提出批評和建議。这样，一方面可以通过群众組織，反映群众的意見和要求，另一方面可以把本单位財务管理中的困难情况傳达給群众，爭取群众支持求得解决；同时对加强財务管理，节約經費开支有很大好处。

满足施工需要和甲、乙双方协作不好等問題时，要深入找出問題的癥結所在，及时地設法改进或反映給主管部門和有关部門研究处理，保証工程按期或提前竣工，加速資金周轉。

（三）及时結算工程价款。已經完成并按規定可以結算的分部分項工程，应及时向甲方收回工程价款，从而加速資金周轉。如有不及时結算工程价款的，要檢查和分析造成的原因，及时設法解决。同时，建設銀行也要督促建筑安装企业严格执行結算紀律；对因工程增减变更，使增减帳不能及时提出或工程質量等問題而发生不能及时結算时，应督促甲、乙双方尽速协商解决，或反映主管部門研究处理。

（四）建設銀行要加强对預付款的撥付監督。在保証供应施工所需要材料的原則下，尽可能把預付款的額度降低一些，促使建筑安装企业减少器材儲备量。在預付款的使用上也要监督按照規定用途使用，对跨年度工程未扣回的預付款及甲方备料款則应全部抵付本年度預付款。对一切应扣回的款項要及时扣回，应調整的要迅速調整，对多余的自有流动資金，应督促上繳，債权債务也应督促及时清算，以防止过多地占用資金。

此外，还应經常通过报表分析或現場檢查来考核建筑安装企业流动資金的运用情况，同时，还应进一步研究降低流动資金定額的途徑和方法，以减少建筑安装企业流动資金的需要量，从而扩大基本建設的投資。

对于加強經費审核和严格撥款手續的認識

吉林省財政厅　李福玉

我們在1957年檢查了不少单位，也发現了許多損失浪費、違犯財政制度的現象，从这些問題中反映出我們在經費审核和撥款方面，存在不少問題和漏洞，归納起来有如下几个方面：

1.对事业情况缺乏了解，核定預算过多、撥款不严，造成損失浪費。如省师范专科学校原年初确定的招生計划为800人，并按此列入了年度預算，后来計划削减为400人，但預算未作相应調整，在审批季度經費計划时，由于缺乏对事业情况的了解，仍按年初招生計划800人核給了开办費，結果多撥了400人的开办費。經費撥得多，学校就大量購买設备、仪器，甚至买了許多不必要的东西。又如水利学校原年初招生計划400人，后来計划削减为200人，实际招生数仅为58人，而我們仍按原計划400人撥了經費，結果浪費了一万多元。从檢查的23个单位的經費开支情况来看，由于撥款监督不严，經費偏寬而浪費資金达171万元以上。

2.撥款监督不严，沒有按事业进度、資金用途进行撥款。我們在預算撥款方面存在的最大弊病，是簡单地按季度分月撥款計划进行撥款。撥款与不撥款的界綫是突破季度撥款的限額与否，不超过限額，不管是否实际需要，請多少撥多少，結果資金挪用和超支現象屢有发生。如通过市建設科以修江堤买材料为名，向基建銀行領取了4万元，买了二台載重汽車；吉林市哈达湾医院将基建結余款和購买变压器款共17,700元，买了医疗器械。

3.資金使用情况缺乏經常的檢查，决算审核不严，不合理的甚至不具备报銷手續的开支也都給核銷了。如有的学校用教学行政費买三十多部紅楼梦、西游記等書籍，并买了冰鞋、冰刀；省师专将发票作了核銷凭証；吉林市发現的貪污分子用假报、重报旅差費，假造单据等手段进行貪污。这些現象会計部門在核銷时，并未及时发現，均一一作了核銷。

上述事实，固然与有些单位对“勤儉建国、勤儉办一切事业”的方針認識不足，貫彻不够，但同时也反映出我們在預算撥款方面确实存在着相当严重的漏洞和制度松弛的現象，在一定程度上給浪費的行为，开了方便之門。为了吸取这一教訓，改进預算撥款工作，堵塞漏洞，我認为：改进預算撥款工作，必須加强季度撥款工作，作好事前监督。因为季度經費計划审核的好坏，不仅关系到全年預算的完滿实現，同时对防止浪費現象的发生也有一定的作用。所以必須加强季度經費审核工作，监督单位合理使用資金。加强季度經費計划的审核工作，我以为应抓住如下几点：

1.摸清各項事业的特点，經常掌握各項事业和工程进度，是編好季度經費計划的基础。通过对国民經济年度、季度計划的了解和分析，掌握各項事业和工程項目的变化，掌握各項事业的季度計划，明确那些事业或工程在何时举办或动工，进度多大，需款多少；通过对各种报表的分析，掌握各項事业、工程的进度，明确那些事业、工程已完多少，本季进度多大，需款多少，根据以上的了解和分析确定本季应該将那些事业、工程列入撥款計划，列多少。改变那种只按年度分季計划数照撥，而不問事业情况的作法，切实貫彻按事业、項目进度和用途进行撥款的原則。

2.按經費的性質和用途进行审核撥款，保証資金合理使用。經費的性質，一般的可分为經常費（即人員經費、公杂費）和临时費（即購置費、业务費）两种；按財务管理方法划分，大体可分有定額的开支和无定額的开支两种。由于費用性質和管理方法不同，在审批季度經費計划时也应有所区别。对經常費，有定額的开支的审核，主要应掌握两方面的根据：首先是要經常掌握各单位人員变动情况；其次，是經常分析各項开支定額，根据各单位平均开支定額和上月定額执行情况，审核季度經費計划。同时必須充分估計到不同季度的开支定額往往也不一样。若按全年每季平均定額确定季度撥款計划，势必出現两个問題，有的季度經費偏寬，易发生浪費，有的季度偏紧而造成經費超支，其結果由于經費偏寬而多买了东西，經費偏紧又不能少花，以致經費超支。因此在审核季度經費計划时，必須根据不同季度事业的需要，按不同定額进行审批，以保証資金节約使用，防止超支或挪用。

对沒有定額开支的业务費或临时費的审批，应該看到这类費用也有两种不同情况：有些业务費与事业开展情况有一定的联系（如教育业务費），这类費用可根据过去几年的开支情况，找出一个規律，再根据

实行年度分配預算办法来管理单位預算

辽宁省盖平县财政局 沈启平

辽宁省盖平县从1956年起，对单位預算的管理，采取了年度分配預算的办法。两年来，在提高預算管理和财政收支任务的完成方面，起着促进的作用。

实行年度分配預算首先要求各直属单位預算机关根据县人民委員会下达的年度預算指标，編制年度預算，同时編造年度分配預算(分季度列到节)，按規定的表格式样和編报日期报县财政局，經县财政局审核后，报請县人民委員会批准，按照执行。檢查預算执行情况，以季度分配預算数为基础；新年度开始后，如年度預算尚未成立，則編制临时季度計划，經审核后作为撥款依据，待年度預算核定后取消。各单位的年度預算一經确定，就不能随便变更，但为照顧各单位实际情况，在規定的职权范圍內，經过批准程序，項目之間可以互相調剂，而不修訂年度分配預算。需要追加时，如属于零星开支，尽量在单位預算中設法解决，如因事业計划变更，經正式批准后办理追加手續。年度分配預算确定后，县财政局总会計根据分配預算按季掌握撥款，单位預算机关可不再办理撥款申請手續，只要在报送会計月报时同时报出下月的撥款数，供财政局撥款时参考。此外，为了加强資金調度的灵活性，各单位上季度如有未用完的撥款余額，可扣抵下月撥款，如下月有应完未完的开支而必須繼續使用时，由单位預算机关向财政局提出理由，在不超过各季累計数范圍內掌握撥款；对各单位的銀行存款有一个限額，有多余存款，财政局得随时收回。

为了正确地核定单位年度預算，财政局注意了調查研究工作，掌握与熟悉各項事业的发展情况，与单位預算机关共同算細帳，貫彻协商办事的精神，使财政指标和事业計划密切結合起来，实事求是地核定年度預算，使它能眞正起到控制作用。在执行过程中又組織各单位財会人員学习了各种制度和管理办法，規定每星期五下午学习一次，1957年曾先后进行了两个月的学习。通过学习，使各单位預算机关的財会人員进一步明确了預算管理的具体做法，保証了預算的順利执行。

实行这个办法以后，各单位預算机关可以根据各单位实际情况，分别主次緩急合理地加以安排，有重点地使用預算資金，因此，不但进一步发揮了各单位管理預算的积极性和主动性，而且节約了資金的使用。如县人民委員会、县党委会、农林水利局等都能主动合理地安排支出，每年都有一定結余；教育局不但向财政部門提出不超支的保証，而且遇有临时开支項目，也主动地在預算內調剂解决；工业局除了主动安排支出以外，并注意催交利潤入庫来保証支出的需要。这就为管好县总預算奠定了基础，也保証了各項事业計划的完成和发展。

季內各項事业开展情况确定本季应核业务費。有些业务費与事业开展确无直接关系，有的是因为有了新的决定和措施而須开支的，对这类費用的审核可根据年度經費限額及批准的文件或参照过去开支情况，找出业务費和临时費每季度开支情况。如教育业务費，修繕費开支，一般在三季度开支最多，农业业务費的开支，一季和四季开支較多。我們掌握了这个情况，在审批季度經費計划时，就有根据确定那些业务費或临时費可在本季开支，那些业务費或临时費不应在本季开支，从而提高季度經費計划的准确性。

3.严格撥款手續，坚持分月多次撥款的原則。会計撥款是財政监督的重要环节，加强会計撥款监督工作，对合理使用資金，防止損失浪費現象的发生有一定控制作用。会計撥款应根据季度經費計划，上月会計結算，坚持按事业进度和資金用途进行撥款，改变只簡单按季度分月經費計划进行撥款的作法。因为季度經費計划，不可能把許多新的情况估計进去，执行中会发生变化，月份撥款时須作必要的校正。对基本建設的撥款，应审查撥款根据即批准文件、工程限額、主要項目有无变化，按照土建和設备安装的不同，采取不同的撥款办法。土建的撥款，应根据土建限額、工程进度及上月开支情况并参照过去土建开支情况，确定本月应撥款多少。設备按装的撥款，应根据工程进度、設备供应合同的交貨日期，进行分次撥款。防止土建与設备按装的資金混用，扩大土建項目。撥款时还应将动員內部資源部分扣除。在最后一次撥款时，要严格审查工程进度，庫存現金，正常情况撥款总額应低于基建投資限額。对各項事业費的撥款，应按照季度分月撥款計划及不同性質的費用，根据上月开支、单位存在情况进行分别撥款。对业务費和临时費的撥款应坚持按用途撥款，并采取按需要多次撥款。經驗証明这类开支不应一次撥款，否則将促使单位突击花錢，造成浪費。同时对各項开支还必須严格审查，防止任意流用、挪用，以免造成事业“上馬”。

另外，还应当認眞审查結算，檢查資金使用情况，必要时应抽查报銷凭証，堵塞漏洞。通过会計檢查及时发現資金使用不当或浪費資金的現象，以便及时糾正，改进撥款制度，加强財政監督从而督促各单位有效地合理地使用資金。

怎样在撤区并乡中做好乡鎮的財务工作

江苏省苏州专署財政局　顏中名

江苏省太仓县，原有4个区、3个鎮、33个乡，經过撤区并乡后，現为17个乡鎮。在撤区并乡中由于領导重視，深入地貫彻了增产节約精神，及时地配备了专职財粮干部，充分作好业务工作准备，因此在区、乡財产交接和調配工作方面做得比較好，特别是新建的乡都不需要新建房屋和添置家具，节省了开支。他們是怎样做的呢？

一、加强区乡干部勤俭节約的思想教育。县党政領导在撤区并乡干部大会、乡长会、財粮員会上都向区乡干部进行了"四勤"教育和发揚艰苦奋斗精神的教育，使他們进一步树立了勤俭节約的思想，从而自覚地来做好財产交接工作和財务工作。

二、認眞作好撤区并乡中財产交接和財务清理工作。首先由財政科研究提出財产交接和財务清理的具体办法，如家具設备以新建乡为单位进行交接，区級財产就近分配；原区乡的各項收入一律清理上交等，然后由县人委召开区、乡財粮員或其他人員会議进行貫彻。在具体进行时，財政科还抽出4个干部深入各区具体掌握，从而保証了这个工作的順利进行。

三、根据节約原則，做好新乡房屋家具調配等工作。

（1）房屋問題：按照新建乡的設置地点考虑了現有房屋情况，不强調过分适中。充分利用了原有区乡房屋和公房，除进行了一些必要的修繕外沒有新建一間房屋。

（2）家具問題：并乡后，有的乡家具有余，有的基本够用，有的不足。太仓县对此是分别情况分别处理的。对家具有余的乡，要求他們将多余的家具就近調撥；对家具基本够用的乡，酌情給予照顧，对家具不足的乡，則由县給予調配。由于床鋪、办公桌、文件橱缺数較大，而县又无法全部滿足，因此还采取了以下办法：1.貫彻有什么用什么，因陋就簡的原則。如用四方桌子当几个人的办公桌，用木箱加鎖当文件橱，破旧損坏的桌椅則尽量修理后利用。2.要求各乡把以往借給群众的家具尽可能清理收回利用。3.动員家里有多余床鋪的本地干部自帶床鋪。这样做了以后，新乡家具設备全部得到解决，沒有新購。

（3）新乡开办費包括炊事用具（碗筷自理）規定每乡在30元內开支；搬运費在接收的乡的办公費結余中解决，不足的按实报銷，有余的上交；对自行起伙的砌灶經費准予在修繕費中开支。

四、从乡（鎮）的具体情况出发，根据省有关制度的規定，拟訂和貫彻了乡（鎮）开支标准和会計制度及公产管理办法。

（1）开支标准：工資、补助工資、职工福利費統按省規定的标准执行，公用經費开支根据节約精神和省委对大乡可按区級标准执行的指示作了規定：

1.办公費每人每月3元（包括自行車修理、电話費），另每月每乡补助长途电話費10元，离县較近的乡則少补助。私有公用的自行車修理，規定每部每月在一元范圍內在办公費定額中开支。为便于統計分析，在結报时自行車修理費、电話費仍分别列报。

2.旅差費根据各乡离县路程的远近确定每人每月不同的預算定額，一般在七、八角左右，开支标准按省、县規定执行。

3.会議費：对必須雇用的炊事員工資規定每人每天在一元（包括伙食）范圍內报銷。

（2）会計制度：根据省单位預算会計簡易处理办法結合乡鎮具体情况，頒发了乡鎮会計帳戶处理办法，它包括乡鎮会計的任务和会計报告制度。目前大部分乡已建立了帳册并按規定报送了各項报表。

（3）公产管理办法：規定全乡的公房、代管房、公地、公树、国有蘆草滩，依法沒收之地主、反革命財产及土改遺漏未分配的財物，其他公产（包括乡鎮办公、宿舍的大宗用具和散留在市鎮、农村的公有磚瓦、石条、木料、鉛皮、碉堡鋼筋等建筑物資及无主管理的寺庙、宗祠的公共財产等），为乡鎮公产工作的管理范圍。对乡鎮干部住用公家宿舍和租用公家家具也規定参照县級宿舍家具收費办法評定租金，自去年十月份起已按月收費。

五、及时配备专职財粮干部。太仓县党政領导对配备新乡（鎮）財粮干部問題异常重視，不仅配备及时，而且質量也很高，如一般配的都是县、区股长級干部，具有一定的政治水平和文化水平。同时县人委及时召开会議明确乡（鎮）財粮員的任务。根据范副县长在財粮員会上的总結，財粮員主要任务是：1.管理本級預算收支，办理会計业务；2.管理农业税征收业务；3.管理公产业务；4.負責推銷本乡公債的具体业务；5.其他財政工作。由于及时明确了乡（鎮）財粮員的工作范圍和交代了財政工作的主要政策及具体业务处理办法，因此乡（鎮）財粮員都感到滿有信心，勁头很大。这将有力推动整个乡（鎮）財政工作的开展，并为今后全面建立乡（鎮）財政打好良好的基础。

延慶縣試設單位會計室的體會

• 河北省延庆县财政科 •

河北省延庆县于1957年9月份开始将农林、水利、交通、文化、教育、卫生、民政等七个部門的单位会計六人合并办公，另从县財政科配备一人共七人成立了单位会計室（以下称会計室）。合并初期，由于沒有經驗，各部門的业务、手續也互不熟悉，基本上还是各管各“款”；从1958年起进行了明确分工，設会計員三人負責記載全部明細帳，設財务二人、复核一人、出納一人，处理日常工作。

合并后，单位預算管理仍采取“归口包干”和“主管部門負責与加强財政監督相結合”的原則。預算核定后，仍由各事业部門負責安排、調整和支配，会計室只办理由于預算执行所引起的会計事項，反映出財务效果，并对預算执行进行監督，它的工作范圍是：根据核定的事业預算办理收支手續，按照批准的預算和用途以及有关制度，对預算資金使用进行監督；根据核定的收入預算，办理預算收入业务，并監督及时交納；对材料和固定資产的安全进行監督；办理省、专撥款及县預算款項收支帳簿的日常記載和現金出納工作；按照規定編送会計报表；办理各項基本数字定員定額的統計工作；貫彻执行各項开支标准和財政制度，审核各項开支，向各单位按月提供預算执行情况的报表，办理財务会計范圍內的各直属上級規定的报表和报告；与各单位共同办理事业效果的統計和檢查工作，协同有关部門办理事业收支計划和原事业单位所属下級单位經費領报手續，并审核其开支单据，根据收支計划和各单位有关財务文件办理撥款及报銷手續，負責对下級各单位会計的監督檢查工作；負責办理年度預算的編制工作（有关材料各单位应尽量提供）。

会計室与財政科的工作划分：財政科負責整个預算管理和总会計工作，审查有关部門的事业計划、財务收支計划和开支定額、事业效果等完成情况，并进行全面監督。会計室为一級单位会計，对总会計发生領报关系。財政科負責制訂有关的标准制度，与会計室共同監督执行。有关行政、党团、公安、司法、監察以及其他等会計手續，从1958年起也合并到会計室，但人員未集中，仍为报銷单位。

会計室与事业部門的工作划分：单位会計撤銷后，原来各部門的有关財务会計工作，全部由会計室負責办理，部門可以直接与会計室研究有关財务預算方面的問題，会計室对各部門在財务开支上仍起到参謀作用。凡不属財务会計工作范圍以內的工作都由部門負責，如上級布置工作涉及到会計数字和部門业务情况时，由双方研究解决，由一方負責办理，对方尽量提供材料。有关一文內有两事以上的来文，即其中有开支問題又有业务問題时，持有文件的部門应主动送閱，以便执行。各单位如因开会或制訂計划等原因需向会計室要有关財务情况时，須提前通知，以便准备，及时提供。单位会計合并后，部門对本“款”預算的管理权限不变，仍执行預算“归口包干”的原則，各部門領导应很好考虑本“款”全年預算的安排，会計室只負責办理有关預算收支执行的具体手續和監督預算的正确执行；預算完成的好坏，主要由部門負責。各部門接到上級撥入款項，必須通知会計室办理会計手續，不得直接存取。

經过几个月的工作实踐，在預算管理和財政監督方面都有所提高和加强，支持了各項事业的发展，对預算的正确实現，起了一定的促进作用。在这一段工作过程中有如下几点体会：

1.更有利于預算管理。成立会計室后，因所发生的会計事項都要經过几个人，可以起互相监督的作用，这样，貪污、挪用現象就可以避免。同时私人借款的現象也沒有了。在执行标准制度和会計手續方面也一致了，减少了虛支冒領和各搞一套的偏向。此外，对上級主管部門直接下撥的事业經費也便于監督。这些在合并前是不易做到的。

2.合并后能够及时提供有关預算执行和事业效果方面的資料，便于領导考虑事业发展，掌握整个預算执行情况，发現問題及时解决，以促进总預算的正确实現。同时由于合并后减少了事业部門对会計工作的負担，部門領导可以集中精力来考虑自己主管事业的发展，对保証事业任务的完成也是有利的。

3.进一步发揮了事业部門与財政部門之間的相互監督作用，密切了部門之間的联系。单位会計的合并只是会計业务的合并，部門預算的支配权限不变，因而在各項业务手續的处理过程中，通过对事业效果和經費支配的审查和监督，可以防止各部門的本位主义，进一步貫彻增产节約，更合理地使用預算資金。事业单位通过預算的支配过程，对財政部門也起了相互的約制作用，使財政部門能够克服单純的財政观点，共同促进地方建設事业的发展。

4.消灭了資金积压現象。合并前在銀行的預算存款是所有单位各开一戶，每月平均余額达3—6万元；合并后存款戶只有一个，每月平均有1万元的存款余額就能适应日常开支，这对节約資金，保証重点，支持农田水利建設事业的发展是有好处的。

5.精簡人員，发揮潜力，提高了工作效率，加强了监督檢查。合并后由于会計人員能集中精力进行本职业务工作，减少了过去在本部門“一攬子包”的事务工作，因而进一步发揮了会計人員的潜力。合并初期实际在会計室工作的只有5人，不仅按照規定完成了7个部門6个人所負担的工作，同时对沒有編制会計人員的部門的会計工作也都按时完成了。这不仅精簡了編制，也提高了工作效率。同时还能在每月中抽出部分人員深入基层单位进行檢查，仅1957年11月份即

長沙市第三医院轉亏为盈

長沙市財政局　張伏龙

長沙市第三医院是由原来四个私营医院合并而成，合并后主要設备很不齐全并且破破烂烂，房屋很少，加之地处郊外，交通不便，所以业务非常清淡。1954年政府的补助达到59,433元，为該院总支出的43%，1955年补助更增加到68,156元，在該院总支出中所占比重升至62%。

1955年，长沙市监察局、財政局和卫生主管部門先后檢查了該院的业务和財务工作，指出該院財务情况恶化的原因除了設备条件差和所在地較偏僻交通不便等客观条件以及医疗質量不高之外，主要是財务制度不健全；財务部門只管收支，缺乏組織收入和为事业服务的安排；財务部門与业务部門互不联系，不能配合协作。

檢查以后，經过群众討論，在該院党、政的高度重視下，随即采取了以下的措施：

1.改变內部領导关系，把原属总务部門的挂号、收費、住院部門划归財务部門領导，以便加强組織收入。

2.建立了医务、总务、葯剂、庫房等部門的物資保管、清理和賠償制度，并規定了計划、請購、审批办法，从而加强了財务工作的計划性和监督作用。

3.建立了財务、医务、总务各部門的定期会报制度，共同研究財务与业务的配合协作問題，从而消除了业务部門不重視收入的現象，又加强了財务为业务服务的观点。財务部門削减了一切消耗性費用，解决了高压消毒器、生化設备、道路大修理等問題，为业务开展提供了有利条件；繼而，則主动与有組織的单位建立特約合同，組織收入。业务部門則取銷了季节性的門診限額，首創市內內、外、儿科整日門診制度（当时其他医院每科只开放半天）；取銷預留急症床位，各种病床根据业务閑忙相互借用，挤出值班室开放病床；医务人員也互相支援；并不断地改进技术操作，增加門診科別，因而业务蓬勃地发展起来了。1956年虽然把400人次的公費医疗門診部緊縮为100人的門診部，而門診每天仍达404人次，为54年的136%；病床使用率为85%，为54年的127%；財政撥款降为3,506元，为总支出的1%，为54年的7%。1957年則更进一步地发展了，門診每天达460人次，为54年的154%；病床使用率达99%，为54年的148%；虽有財政撥款8,000元，而年終結余却达9,676元；不但如此，并且在收入內解决了設备購置24,225元及門診部扩建費19,000元。

为什么长沙市第三医院1955年以前全部支出的50%以上要靠財政补助，而到了現在能一跃成为不需补助且有結余的单位了呢？这是由于該院經过以下各方面努力的結果：

1.財务人員能及时把組織收入和財务管理上存在的問題向領导会报，領导及时研究解决办法并在全院布置和督促檢查。如1957年三季度末，办公費超支，經領导布置采取措施后，四季度末反而有了結余。

2.发掘了收入和节省支出。如1957年以原有的人力，自行增加了制剂种类，仅葡萄类制剂就增加了純收入5,710元；妥善地收集了产房胎盘血和胎盘，变价收入661元；把用过的西林油瓶放在离心机上摇过后，收集到余油207瓶，增加收入1,465元；自做石膏綳带，仅一个月就节省了支出104元；自行車、汽車、自来水設备等都自己小修，节省了开支105元；清理旧帳頁（1952年省卫生厅发給的）等加以利用，虽办公費每人月支标准只2.5元，仍节約了644元；虽在业务最忙季节，仍与有关单位联系进行体格檢查，全年增加了收入1,353元。这仅仅是举几个例子，实际上他們做的事尚不止这些。

3.在財务的管理监督上控制得严，如：①1957年葯房自行做了些小木箱，經財务部門了解非属必要，則未同意报銷；五官科未通过財务計划，把墙脚油漆一米高，花錢9.87元，亦未同意支报；內科請購心电描測器，經院长审核，認为掌握机件技术尚不够純熟，也就坚持未購；业务最忙季节，一般綜合医院雇临时工全年平均都是10人以上，而該院人員虽未足編制，仍极力从內部調剂，业务比其他医院更忙，但是雇用临时工平均仅5.6人。②在物資管理上也很認眞，对各种葯材进行了按月盘点，被服、器械規定以旧易新的領报制度，对遺失、破損按不同情况經民主評定确定賠償。③欠費管理上，首先是抓住了对在院病人的催

对小学、中学、卫生所和乡財政进行了定員定額的典型調查；与此同时又开展了互查，查出卫生科会計以前年度的貪污問題。如果不是合并，要完成这些檢查工作是有困难的。

6.組織領导方面：合并初期，要抽一强有力的干部負責合并事宜，在統一領导下进行日常工作。遇有重大問題，双方意見不能取得一致时，应通过領导求得解决。平时必須加强会計室与部門之間的工作联系，一般問題可通过协商办法，采取相互諒解的态度及时解决。特别在管理权限上要严格划清，会計室不能超越工作范圍，要尊重事业部門的意見，但也要坚持原則，不能放松財政监督。要加强会計人員的业务学习和政治思想教育，批判在合并过程中所产生的不良傾向，尤其要扭轉各管各摊不顧整体的思想，克服忙閑不均的現象，使会計室的工作达到执行財政监督和起着部門領导"参謀"作用的双重目的。

平江縣人民醫院連年有錢上交

湖南省財政厅 曠文錫

平江县人民医院在湖南全省的医院中，客观条件是較差的，加之过去管理很差，医疗質量不高，所以情况很不好，1956年以前政府每年都要补助20,000至30,000元不等。就是这样，仍旧时常发不出职工工資，应行举办的修繕和購置事項更是无法解决。

1956年，全省开展了卫生系統大檢查，县委亲自主持对該院进行了全面檢查，在檢查的基础上，全院开展了增产节約运动，采取了一系列的增产节約措施。首先，坚持了尽量精簡行政管理人員，充实医务力量的原則。1957年将原有的11个行政管理人員压縮到7人，还抽了一个事务員专为病房服务，对于勤杂人員也严加控制，因而在不超过总編制的基础上，增加了中医师3人。这样不仅扭轉了医务力量不足的局面，同时也克服了行政事务工作上的拖沓不負責任的現象，并且相应的在財务上减少行政管理費用支出3,500余元，增加了业务收入2,000余元。

其次，是扩大业务范圍，改变工作方法，合理地組織了收入。在沒有增加人員編制的情况下，除坚持了医院所有的正常业务外，还經常組織10%—20%的医务力量，結合党的各項中心工作深入到农村进行巡回医疗和防疫等工作，这样除了增加收入約1万元外，更重要的是便利了农民就診并减少了农民的負担，同时也加强了农村的防疫工作。在这种工作方法的鼓舞下，院內的职工自动增設了5种理疗业务，半年来共增加了理疗等檢查4,203次，計为国家增加了收入4,848元。檢驗室在原有的基础上，又增加了20余种檢驗业务，增加了不少收入。医师們也改变了只在应診时間看病的作法，只要病人来了就看；并且还利用业余时間出診了487次，增加了收入146元。1957年住院病人治愈率已經达到78%，比1956年提高了13%。死亡率仅1.8%，較1956年下降了0.8%，医疗事故也基本上消除，因而大大地减少了病人欠費和因医疗事故而遭受的財政損失。

該院注意了节約开支，凡是医院工作人員能够做得到的事情，都由职工自己动手。如病房粉刷墻壁、油漆墻头标語、搬运葯物等工作，經常是行政人員与卫生員利用业余时間来做；縫补被服装具也由护理人員亲自动手，工作人員所穿的工作服都是要經过补了再补，穿到实在不能再穿的时候才报廢；一切报表尽量利用廢紙背面自己油印，只是对外用的表报才交印刷厂印制，并且必須經过行政領导的审查批准，否則財会人員得拒絕付款，因之使业务上的印刷費大大减少；葯房也在不影响疗效的前提下，自制葡萄糖盐水、匹加卡因、普罗卡因、安納茄等，每年比向外边購买要节約开支3,000余元；买整听甘油和魚肝油，自己利用酊剂空瓶分装，每瓶能节約2—3角；外科用的液体石腊改用花生油，每年节約122元；病房使用的盐水架、氧气筒車、X光的胸片架子、胸尺等都是利用廢旧材料自制的，共計节約498元。

在廢物利用方面，庫房将历年来报廢的針头全部清理出来，选出只要經过擦洗、磨尖或通空就能使用的BD針头即达700个，計节約525元；清理出来已报廢了的两桶白粉，經过分析鑒定加以利用，便节約了248元；又将报廢了的两具煮沸器、两張行軍床、6个污物桶、27床蚊帳，由职工、护士自行修理、縫补，共計节約257元；还找出烂了心子或烂了套子的注射器，經过砂磨后加以利用。

在节約葯品材料方面，門診部注射室过去打杜拉西林每瓶只能注射8个毫米，所短少的两毫米不是报損就是从給病人注射的分量中扣除；后来专用一个較大的針头来抽葯，到注射时再換上一个較小的針头，就减少了針头內积存造成的浪費；同时每瓶用完后再放到离心机上加以沉淀，消灭了过去每个空瓶子上面

收，每天各科病房的处方由葯房計价后，先交住院部記帳再取葯，如此，不但使住院部門能随时掌握在院病人費用情况，便于对預繳不够的进行催收，同时也解决了病人出院漏算費用的問題；此外，并固定了二人催收欠費；因而病人欠費从1954年占业务收入的14%下降为1957年占业务收入的5%。1957年中，一般医院因欠費过多影响了資金周轉，常发不出工資，而該院从无这种問題。

4.工作人員互助搞得好，干勁足。該院全部行政人員仅17人，除院領导人和有病的外，余7人均支援門診挂号和住院工作，平均每人每月达8次之多。有时值班通宵，而白天仍坚持工作。同时，誉出挂号室人員不做夜班，以保証白天有足够的精力为病人服务。該院人員对病人服务态度也很好，获得群众在报刊上的表揚。对降低病人費用亦很注意，如注射盘尼西林，按規定是每日三次，經該院研究改为每日两次，从病历檢查証明是同样的疗效，这就为病人减輕了經济負担。

該院虽取得以上的成績，但并不以此为滿足，今年虽在房屋极缺乏的情况下，仍挤出急症室等开放了簡易病床14个，并提出：①病床使用率比1957年再提高10%—20%，超过全市綜合医院的使用水平。②門診人次較1957年增加20%。③充分发揮原有設备效能，緊縮一切开支，除經費做到自給自足外，年終还要結余12,848元。④采取一切措施压縮欠費50%。⑤原葯材資金不够周轉，自行压縮庫存葯材3,000元来解决。⑥尽量利用代用品和家属血，降低貴重葯品和輸血費三分之一。

开展公共財产的清理工作

广东省新会县財政局 張 栋 材

广东省新会县財政局为了进一步做好公共財产的保管、使用和調剂处理工作，从而节約財政开支，为国家增加积累，为工业建設扩大原料来源，并为今后机关单位固定資产核算作好准备，决定在全县范圍內进行一次公共財产的全面清理。

新会县各机关单位的公共財产，过去虽然有一定的登記制度，有时也做盘存工作，但在目前来說，一些机关单位仍然存在着不同程度的混乱現象。由于制度不健全、管理不当造成散失毀坏或者盲目添置物資的情况很多，以致有的物資积压，有的缺乏，特别在区、乡一級的情况比較混乱。自并大乡以后，一些小乡的物資被农业社拿去的也有，被其他单位挪用的也有。此外，廢置在陆地、河流中的沉船物資数目也不少。

为了把清理工作彻底做好，县里成立了“公共財产清理委員会”，主任委員由县长担任，副主任和委員分别由副县长、財政局长及有关单位的負責同志担任。制定了清理方案，并且由財政局、工业局、税务局、水利局、交通科、鎮人民委員会、县供銷社等单位抽調干部集中县財政局成立办公室，办公室分設打撈組、机关物資清理組、調度联絡組，負責处理日常业务。

各区以区为单位組織清理小組，由区长、区財政干部、税务所、卫生院（所）、各大乡乡长、財粮文書等人組成，由区长担任組长，負責領导全面清理工作，并指定专人定期向委員会汇报。

清理的范圍是：①县属（包括区、乡級）各行政机关、事业单位自置、撥入、借出的一切物資，如办公家具、器具、建設材料、交电器材、五金器材、杂物等；②县轄內陆地、河流的一切公共財产，如沉船、木材、鉄軌及其他物資等。

清理工作步驟是先县、区后乡，并采取边清边处理的方法：①县属各机关单位，按系統进行，由各单位自行組織力量，委員会根据情况分别派員协助；②区級机关单位，由委員会根据力量所及通知进行；③乡級单位因面广，干部少，資源情况复杂，待县区清理完毕以后再集中力量进行。

清理工作已在去年年底全部結束，通过这次清理工作，这个县各地区、各单位的公共財产进行了全面的登記，并建立比較严格的保管和銷存制度，为进一步改善管理工作打下良好的基础。

都要粘一些杜拉西林油的現象，到現在計节約了155瓶，价值1,166元。从前使用酒精浸棉球洗手消毒，后改用使用过多次的棉花棒代替棉球，即节約了70%的酒精和棉花。过去干燥血球稀釋管所用过的酒精和乙醚都不要了，以后将它保存起来繼續使用，每年可节約乙醚和酒精10多斤。外科医师縫大伤口采取橡皮管引流，节省不少的敷料。医师对貴重葯品的掌握也很严格，如遇到某些营养不良的病症需要补充营养时，多半是介紹一些富于某种营养的普通食物，以食补来代替葯补，因此近两年来从未使用过多种維生素，而对于价格昂貴的进口葯物和抗生素等都逐漸降低了用量，1956年使用抗生素只占整个葯品消耗总金額的39%，1957年降到36%，1958年还要爭取降到30%以下。

另外是建立了各种制度，堵塞了財务管理上的漏洞。过去用完了的葯瓶、鉄筒和木箱等，院內职工人人都可以随便拿用；从去年起訂立了制度，凡属于医院的物資財产，一律不准私人占用；同时总务部門也加强了管理，葯房对盐水瓶实行用空瓶換領的办法，不管任何人需要，都得凭价向总务室購买，这样一来，去年一年仅出售空瓶和鉄筒一項，便收入了248.34元。在处理病人欠費問題上，实行了統一介紹信办法，避免了过去有些单位只顧介紹病人看病而不負責医葯費的情况，一般做到了月清月結；对群众看病記帳，原則上必須有組織单位負責，并經过行政領导审查同意方可，因而杜絕了过去仅凭私人打欠条，事后找不到下落的現象。同时根据收入季节情况，每季度組織一批人員下去催收，具体摸清欠戶的实际情况和預約归还欠款的日期，发現問題及时向院領导汇报，使院領导心中有数；如果眞正沒法收回的，及时找有关部門研究协商解决，因此1957年度所記出去的欠帳，大部分已經收回，并且連过去已經做免費报銷了的历年老呆帳，也結合收回了1,214元。这样一来，1957年年底的欠費較1956年年底結轉数額减少了21%。另外，处理了积压物資，并且規定每次購置葯品均不得超过1,500元，一般常用葯品維持在1个月到1个半月时間的需用量上，大大地减少了葯品材料資金的积压，因此原核定的儲备定額10,000元还可以再进一步核实降低。

由于該院采取了上述一系列的增产节約措施，1956年度就不仅不要政府預算补助，并且上繳財政13,000元；1957年虽然下半年因整风运动，每天停止半天业务，但收入計划仍然胜利完成，除了保証了经常性支出之外，并开支了1万元修建了必要的手术室、厠所、浴室等，年終还上繳了1,394.40元；1958年医院提出再給国家上繳10,000元的指标。

从这个医院的轉变情况来看，只要打破保守思想，坚持貫彻勤俭办医院的方針，充分发动群众，调动一切积极因素，堵塞漏洞，改进管理制度和工作方法，提高疗效，实現少要或不要政府补助，并且力爭为国家上繳一些資金是不难办到的。

我們改进了小学学杂費的管理工作

陕西省西安市蓮湖区財政科　張振凱

我区有26所小学校，共有学生21,223人，每年約收95,000—100,000元的学杂費。1956年以前我們对这笔为数很大的資金是实行校区分成管理办法，即每个小学把全年收費总数的50%交区財政科統一掌握，主要用于各校的房屋修繕和大型教学用品購置費方面；留校50%作为公杂費和办公費。几年来，我們感覚这种办法缺点很多：

（1）开支混乱容易产生浪費。留校部分由学校自收自支，不向区財政科作預算，因而学校可以想办啥就办啥，开支中的盲目性很大。

（2）分散了資金，不能解决較大的开支項目。全区学杂費总收入的50%約为45,000—50,000元，总数本来不少；但是由于分散到26个小学，各校开支了公杂費和办公費以后，所余就不多了，再想买些大型教学用具就不够用，所以很多学校常常把余款都購买了非主要的小用品。

（3）由于分散了資金，相应的就加大了国家預算的开支。由于留校的錢解决不了大型購置和房屋修繕，所以各学校的这些費用都須要区上解决，区里往往把集中的学杂費的50%部分化完后还不够用，因此每年都要从地方自筹經費中給26个学校补助2—3万元，有时还要多。

（4）增加了財政工作上的忙乱。学校的学杂費开支不編全年預算，往往是事情发生了才临时写公文，作預算，报財政科审批。因学校多，財政科要审批的临时預算就很多，有时工作很忙，不能及时审批，既耽誤了工作，又分散了財政科的力量，而且学校还意見紛紛，批評科內办事拖拉不及时。

1957年財政科取得市財政局、教育局的同意，并报請区人民委員会批准，采取了由区按全額預算管理的办法，即各个学校把收到的学杂費完全交区財政科，由財政科专戶存在銀行，各校向財政科編送学杂費年度收支預算，由財政科审核汇总平衡。这种办法执行一年来，我們体会到有以下几个好处：

（1）加强了学校管理財务的計划性与責任心。新管理办法規定各学校必須編制全年的全面預算，因而学校的領导人、財会人員，甚至教員也都积极关心学校的財会工作了，改变了以往財会工作在学校无人領导的情形，大大推动了学校財会工作的正規化。

（2）克服了經費开支中的混乱和浪費現象。由于按預算制度管理了学杂費收支，財政科的审核工作大大深入了。除征求視导員意見外，还深入学校了解事业发展情况和購置物品的用途，檢查房屋是否需要翻修或大修理等，再与教育科科长、視导員共同审核每个学校的預算；然后再由財政科和教育科召开校长和事务人員联席会，討論初步确定的預算草案；預算修改定案后，經区人民委員会批准，下达各校执行。这样就使开支更能符合实际，克服了混乱和浪費。

（3）既解决了主要开支，又节約了国家的經費。由于实行了学杂費的全額管理，財政科就能按照实际情况，分清輕重緩急，統一使用資金。在开支中我們注意了先教学、后一般，先固定資产、后消費性設备購置的开支方向。因此，1957年光专业和一般購置費就开支了31,498.16元（其中专业購置費为21,154元），等于1956年开支数的200%；但是全年只在地方自筹經費中补助了2,189.17元，比1956年少补助31,019.82元。

（4）克服了过去开支不平衡的現象。实行校区分成管理办法时，学校大、学生多，留校的錢就多；学校小、学生少，留校的錢就少。因而过去大学校經費很富裕，常常把錢办些非急需的事，而小学校由于錢少，往往急需的事也办不成，有时就影响了教学。个别特别小的学校，甚至留校的錢連办公費、公杂費也不够，要区上給予补助。实行新办法后，就克服了这种不合理的情形。

实行新管理办法后，我們在学杂費收支的会計事务上是这样处理的：

（1）学校向区財政科报送全年学杂費收入計划，款收到后交区財政科存入在銀行开設的专戶內。

（2）学校按区人民委員会批准的全年学杂費开支預算，向財政科作出季度分月用款計划，財政科审批后按月由专戶內支付給各校，月終經費結余过多还要扣回。

（3）学校关于学杂費的收支不单独設帳，只在往来帳中加“区財政科学杂費撥款”和“学杂費开支”两个戶，另外在預算支出帳中开設学杂費开支輔助分目明細帳，据以产生計算报表。

学校每月向区財政科报送全額預算时随同报送学杂費开支計算表一份，以便区財政科审核和掌握情况。

（4）財政科在总会計帳外只設立分校撥款明細帳和开支分目明細帳。

根据我們实踐的結果，这样做工作量并不大，但却給年終决算打下了基础。

总之，我們感覚这个办法执行一年来，效果是好的，26个小学普遍反映这个办法好。繼我区实行这个办法之后，西安市別的一些区財政科也采用这个办法来管理小学学杂費了。

新書介紹

苏联国民财富統計概論　（估計5月出版）

E·H·弗列依孟特著　甘雨农譯

我国地大物博，要做到样样資源都心中有数，做好国民財富統計，特別是过去沒有基础的自然資源統計是一件重要的工作，这就要求我們認眞学习和研究这項統計工作的任务和方法。

从这一方面看，本書是我国統計工作所迫切需要的一本書，也是我們迄今为止所仅見的一本专門論述苏联国民財富統計的著作。它的篇幅較大，內容也較丰富。它把国民財富分成两大部分：自然資源和国民財产。自然資源包括土地、森林、矿产、水利和水能，等等；国民財产包括生产基金、非生产基金、儲备和后备。本書依据此項財富的存在状态、物質属性、经济用途等等分別提出了适当的統計方法。

各个工业部、农业部、农垦部、林业部、水产部、交通部、鉄道部、邮电部、地質部的計划、統計工作人員，以及計划、統計領导机关的业务工作人員，都可研讀本書，作为工作中的参考材料。

統　計　抽　样　法　（估計5月出版）

B·H·克雷洛夫著　高振寶譯

目前我国正在开展抽样調查的研究，以便对那些不可能和不适于用全面观察方法来研究的現象，用抽样法来进行調查。作者在本書中所介紹的一些經驗和方法，对我国从事或研究抽样調查的科学和实际工作人員具有相当大的参考价值。

本書篇幅不太大（約9万字），但作者根据抽样調查的实际經驗，从理論和实踐方面闡述了与抽样法有关的許多重要問題的各个方面：从抽样法的实質起到抽样理論的发展。特別是用专門的章节分別叙述了在工业、农业、商业，居民收支調查中采用的一些主要抽样方法及其組織。如介紹了工业中如何利用抽样法来研究产品質量，在农业中如何用抽样法来研究收获率，在商业中如何用抽样法来研究消費者需求、集体农庄市場商品上市量、价格及銷售量等等。

作者在“抽样法的实質”一章中提出了抽样的两大原則——按計划組織抽样的原則和随机抽样的原則，而且还論証了按計划組織的抽样比随机抽样的优越性。

在这一章中，作者还介紹了用抽样資料来推算及全总体的几种主要方法，并比較了这些方法的优缺点。

作者用专門的一章詳細叙述了依据被調查单位的性質而采用不同的抽样方式，如何用抽样法来整理全面观察的資料。

最后作者还用了两章的篇幅介紹了抽样法运用的历史和抽样理論的发展。

統計出版社出版　新华書店发行

啓　事

本社为了使讀者能及时購到我社出版的書刊，特决定办理函購业务。凡我社出版的图書、期刊，如在当地新华書店或邮局买不到时，均可直接向我社宣傳发行科函購（不办理預訂）請讀者注意。

建筑工程出版社

建筑工程出版社書刊函購办法

一、为了帮助讀者及时購到本社出版的書刊，凡本社出版的图書、期刊在当地新华書店或邮局买不到时，請直接向本社函購。

二、讀者函購图書或期刊，务請詳細写明書名（期刊請注明年分、期号）、数量及收件人姓名、地址，以免出錯。

三、讀者函購書刊的款，可由当地人民銀行或邮局汇寄（个人汇款須于邮局办理，并挂号寄出），如書款在一元以下，可換成邮票附信寄出。为遵守邮政規章，除保价信外，信內請勿附寄現款。

四、讀者購書，如来款不足，須补足后始能发書。有余款者，发書时退回。退款之汇費由讀者負担（在应退之款內扣除），退款之邮寄挂号費由本社負担。余款在一元以下者，以邮票代款寄还。

五、寄发書刊，一律以“印刷品挂号”寄出，邮費及一般包裝費由本社負担，如需航空邮寄或特殊包裝（如木箱、鉄箱等），其費用由讀者負担。此項費用应在汇寄書款时附寄本社。

六、讀者函購的書刊，一經寄出，除印刷、裝訂或寄发錯誤外，概不退換。

七、挂号邮寄的書刊如中途失落，由本社負責向邮局查詢并将查詢結果答复讀者；但如系購書单位內部轉送差錯时，本社概不負責。

八、讀者函購的書刊，本社按新华書店和邮局門市售价发售。

九、讀者来函請寄北京阜成門外南礼士路本社宣傳发行科。

十、購書汇款，①由銀行汇出，請汇北京人民銀行西单区办事处，帳号：03063011
②由邮局汇出，請汇北京西郊百万庄邮局支付。

財政

（月刊）

（总第19期）

1958年　第4期

規定出版日期：4月5日

編輯出版者：財政出版社
北京鼓楼赵府街40号

總發行處：邮电部北京邮局

印刷者：財政出版社印刷厂

訂購處：全国各地邮局

定　　价：0.22元

預定一季三期　0.66元

預定半年六期　1.32元

預定全年十二期　2.64元

本期印数：15,300　本刊上期实际出版日期：3月5日　邮局发出日期：3月6日　本刊代号2—206